

STATUT SZKOŁY

§ 1 Nazwa szkoły

- 1. Gimnazjum nr 13 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Płocku, ul. Łukasiewicza 11.**

§ 2 Sprawy ogólne

- 1. Gimnazjum nr 13 w Płocku I wchodzi w skład Zespołu Szkół nr 3 w Płocku .**
- 2. Gimnazjum nr 13 w Płocku jest placówką publiczną prowadzoną i utrzymaną przez POWIAT MIASTO PŁOCK.**
2. Organem nadzoru pedagogicznego jest Kurator Oświaty w Warszawie.
3. Cykl kształcenia w szkole trwa 3 lata.
4. Szkoła ma własny sztandar, logo i ceremoniał szkolny.
5. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Szkoła prowadzi oddziały dwujęzyczne. Szkoła może tworzyć inne oddziały przedmiotowe w zależności od potrzeb.
7. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

§ 3 Majątek i finanse szkoły.

1. Obsługa finansowo – księgową szkoły jest prowadzona przez Zarząd Jednostek Oświatowych w Płocku.
2. Środki finansowe na działalność szkoły pochodzą z budżetu Miasta Płocka oraz innych źródeł.
3. Szkoła prowadzi działalność na podstawie planu finansowego opracowanego przez Dyrektora dostosowanego do uchwały budżetowej na dany rok.
4. Wszelkie wpływy uzyskane przez szkołę, za wyjątkiem dochodów rachunku o którym mowa w art. 223 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych oraz wpływów na utworzone przez szkołę wydzielone rachunki dochodów własnych, które funkcjonują na dotychczasowych zasadach do 31 grudnia 2010 roku stanowią dochody budżetu miasta Płocka.

5. Wydatki szkoły realizowane są z uwzględnieniem przepisów prawa zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych oraz innych przepisów.
6. Jednostka prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.
7. Sprawozdania finansowe i budżetowe Zespołu Szkół Nr 3 sporządza Dyrektor jednostki i przekazuje terminowo do Prezydenta Miasta Płocka za pośrednictwem Skarbnika Miasta Płocka.
8. Szkoła prowadzi wyodrębnioną ewidencję składników majątku będących w jej dyspozycji.
9. Decyzje w sprawie nabycia lub zbycia składników majątku o wartości początkowej do 3500 zł podejmuje samodzielnie Dyrektor szkoły, w pozostałych przypadkach wymagana jest zgoda Prezydenta Miasta Płocka, poza przypadkami zastrzeżonymi do kompetencji Rady Miasta Płocka oraz poza przypadkami finansowania ww. zakupów ze środków pochodzących ze źródeł zewnętrznych (np.: środki unijne, środki z funduszy celowych).
10. Limit zatrudnienia pracowników administracji i obsługi w przeliczeniu na etaty określa – na wniosek Dyrektora – Prezydent Miasta Płocka, uwzględniając rodzaj i zakres zadań realizowanych przez szkołę.
11. Zmiana zatrudnienia pracowników administracji i obsługi powyżej ustalonego limitu wymaga zgody Prezydenta Miasta Płock, z wyłączeniem zatrudnienia osób na podstawie umów na zastępstwo za osoby przebywające w szczególności na urloпах bezpłatnych, macierzyńskich i zwolnieniach lekarskich.
12. Wprowadzenie regulacji płac pracowników administracji i obsługi w tym zmian wynagrodzeń pracowników jednostki jest możliwe za zgodą Prezydenta Miasta Płocka.
13. Kontrolę działalności, kontrolę rozliczeń finansowych z budżetem miasta oraz stosowanych zasad rachunkowości przeprowadzają upoważnieni przez Prezydenta Miasta Płocka pracownicy.

§ 4 Wewnętrzna organizacja Szkoły.

- 1 Podstawą organizacji pracy szkoły w danym roku jest:
 - a) arkusz organizacji nauczania tworzony przez dyrektora Szkoły,
 - b) plan pracy dydaktyczno-wychowawczej (m.in. Program Wychowawczy i Program Profilaktyki Szkolnej, Szkolny Zestaw Programów Nauczania),

- c) tygodniowy rozkład zajęć nauczycieli i uczniów tworzony przez zastępców dyrektora.
2. Rok dzieli się na dwa semestry.
 3. W klasach trzecich dopuszcza się inną organizację roku szkolnego.
 4. Zajęcia w Szkole prowadzone są:
 - w systemie klasowo - lekcyjnym,
 - w zespołach międzyoddziałowych,
 - w toku nauczania indywidualnego,
 - w indywidualnym toku nauki,
 - w układzie zajęć pozalekcyjnych,
 - liczebność w klasach określa się do 27 uczniów,
 - obowiązkowy jest podział na grupy na zajęciach z języków obcych i technologii informacyjnej, w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów oraz z wychowania fizycznego powyżej 26 uczniów, oddzielnie dla chłopców i dziewcząt.
 5. Działalność edukacyjna określona jest przez:
 - szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględnia wymiar wychowawczy i obejmuje całą działalność Szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
 - program wychowawczy Szkoły realizowany przez wszystkich nauczycieli,
 - program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska.

§ 5 Cele i zadania Szkoły

§ 5.1 Szkoła umożliwi zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły.

1. Umożliwia absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.
2. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków Szkoły i wieku uczniów.
3. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Szkoły.

4. Działa w kierunku rozwijania zainteresowań uczniów poprzez organizowanie kół zainteresowań, imprez sportowych, olimpiad i konkursów.
5. Umożliwia uczniom - pod kierunkiem nauczycieli - aktywny udział w realizacji projektu edukacyjnego.

§ 5.2 Szkoła realizuje zadania wynikające z ustawy w zakresie:

1. Umożliwiania uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej na zasadach wzajemnej tolerancji, z uwzględnieniem potrzeb zjednoczonej Europy.
2. Udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
3. Organizowania opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do Szkoły.
4. Umożliwiania rozwoju zainteresowań uczniów, realizowania indywidualnych programów nauczania, projektu edukacyjnego, ewentualnie ukończenia szkoły w skróconym czasie.
5. Tytuł projektu zrealizowanego przez ucznia umieszcza się na świadectwie ukończenia gimnazjum.

§ 5.3

Szkoła zapewnia bezpieczeństwo uczniom poprzez opiekę nad nimi podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych.

1. Nauczyciele i wychowawcy opiekują się także uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły i w trakcie wycieczek szkolnych. Podczas przerw nauczyciele pełnią dyżury w szatni i na holach.
2. Budynki i teren szkolny są objęte nadzorem kamer CCTV, w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.
3. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę nad uczniami z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów: ruchu, słuchu i wzroku.
4. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami będącymi w szczególnie trudnej sytuacji rodzinnej lub losowej oraz w miarę możliwości udziela stałej bądź doraźnej pomocy materialnej.
5. Szkoła otacza uczniów opieką medyczną na terenie placówki, w gabinecie lekarskim.
6. Szkoła może zatrudniać pracowników ochrony dla większego poczucia bezpieczeństwa uczniów i pracowników.

§ 5.4

Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale.

1. Dyrektor powołuje i odwołuje wychowawców klas.

2. Rodzice i uczniowie mogą wpływać na dobór bądź zmianę nauczyciela lub wychowawcy za pośrednictwem Dyrekcji i Rady Rodziców.
3. Zadania wychowawcy określają dalsze postanowienia Statutu.

§ 5. 5 Dyrektor Szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną określa warunki dotyczące realizacji szkolnego projektu edukacyjnego.

1. Dyrektor powołuje szkolnego koordynatora ds. realizacji projektu edukacyjnego.
2. Dyrektor wyznacza zakres zadań i obowiązków koordynatora.
3. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii koordynatora, powołuje zespół nauczycieli poszczególnych przedmiotów współpracujących przy realizacji projektu. Zespół określa szczegółowe zadania i wytyczne do pracy w trakcie realizacji projektu.

§ 5. 6

Szkoła posiada program wychowawczy, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli.

1. Wartości, jakie przyjęto za najważniejsze w programie wychowawczym, to: wszechstronny rozwój osobowy ucznia; motywacja do poszukiwania prawdy, dobra i piękna, szacunek dla rzetelnej pracy i uczciwości; dobro wspólne jako podstawa życia społecznego oraz patriotyzm i kultywowanie tradycji.
2. Integralnym elementem strategii wychowawczej szkoły jest program profilaktyki, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska.
 - a) Szkoła realizuje głównie I poziom profilaktyki rozumiany jako udzielanie uczniom pozytywnych wzmocnień, umożliwienie rozwoju, zdobywanie przez uczniów umiejętności dokonywania wyborów, odmawiania oraz kształtowania relacji z innymi ludźmi.

§ 5. 7

Dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę realizację zadań dydaktyczno-wychowawczych, wprowadza zakaz korzystania w trakcie wszystkich lekcji z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych.

Używanie telefonów komórkowych zakłóca bowiem tok lekcji, zaburza proces uczenia się, osoba używająca komórki rozprasza uwagę, a zatem zaburzony zostaje cały proces dydaktyczny.

- a) W czasie lekcji uczniowie i nauczyciele nie mogą korzystać z telefonów komórkowych, a także z innych urządzeń (np. odtwarzaczy plików mp 3, mp4 itp.)
- b) W żadnym razie nie wolno również w trakcie zajęć wysyłać i odbierać wiadomości SMS lub MMS.
- c) Uczniowie nie mogą również robić zdjęć rówieśnikom i nauczycielom, nagrywać ich bez wcześniejszej ewentualnej zgody, a tym bardziej naganne byłoby publikowanie zdjęć zrobionych bez zgody zainteresowanych w Internecie.
- d) Osoby, które na terenie szkoły, w trakcie lekcji, posługują się będą telefonami, poniosą konsekwencje w postaci punktów ujemnych do oceny zachowania, zgodnie z zasadami przyjętymi w tabeli WSO (w trybie wystawiania oceny z zachowania).
- e) W przypadku niestosowania się nauczyciela do powyższych ustaleń uczniowi wymierzone będą kolejne, określone przez statut szkoły.
- f) Naganne byłoby również używanie telefonów podczas lekcji przez nauczycieli, gdyż stanowiłoby gorszący przykład i świadczyło o naruszeniu dyscypliny pracy. Za niesposobienie zakazu dyrektor stosuje kary przewidziane „Kodeksem pracy”.

§ 6 Organy Szkoły

§ 6.1 Organami szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły.
2. Rada Pedagogiczna.
3. Rada Rodziców.
4. Samorząd Uczniowski.
5. Szkolny Zespół Wychowawczy.

Ad.1) Dyrektor Szkoły sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli, nadzór nad innymi pracownikami zatrudnionymi w Gimnazjum Nr 13, reprezentuje szkołę na zewnątrz oraz zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki uczestniczenia w zajęciach organizowanych przez szkołę:

- a) współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim i liderem WDN,
- b) podaje do publicznej wiadomości w terminie do 15 czerwca szkolny zestaw podręczników,
- c) odpowiada za realizację uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji, wstrzymuje uchwały, które są niezgodne z Ustawą lub

obowiązującym prawem i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący szkołę,

- d) ustala, w porozumieniu z RP, RR i SU, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjno - kadrowych i finansowych, na początku etapu edukacyjnego od 2 do 4 przedmiotów rozszerzonych,
- e) może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, w przypadku rażącego naruszenia regulaminu wewnętrznego życia szkoły,
- f) decyduje w sprawach:
 - zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły,
- g) występuje z wnioskami do władz nadrzędnych w sprawach wyróżnień, nagród, odznaczeń,
- h) przewodniczy Radzie Pedagogicznej,
- i) w decyzjach personalnych zasięga opinii związków zawodowych działających na terenie liceum i Rady Pedagogicznej,
- j) wyraża zgodę na działalność stowarzyszeń i organizacji niepolitycznych na terenie szkoły,
- k) powołuje na stanowiska wicedyrektorów,
- l) dysponuje środkami finansowymi szkoły,
- m) dokonuje oceny pracy nauczyciela,
- n) rozstrzyga sprawy sporne między organami szkoły,
- o) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych przepisami,
- p) na podstawie ramowego planu nauczania ustala szkolny plan nauczania dla danego etapu edukacyjnego z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego,
- r) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.

Ad.2) W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

- a) Rada Pedagogiczna powołuje komisję do opracowania planu pracy Szkoły i zatwierdza go,
 - powołuje komisję do opracowania planu pracy szkoły i zatwierdza go,
 - podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów,
 - przygotowuje projekty ewentualnych zmian w Statucie Szkoły,

- podejmuje uchwały w sprawach skreślenia z listy uczniów oraz drugoroczności,
 - może w wyjątkowych przypadkach wyrazić zgodę na dwa egzaminy poprawkowe,
 - zatwierdza, w drodze uchwały ustala szkolny zestaw programów nauczania i zestaw podręczników.
- b) Rada Pedagogiczna opiniuje:
- organizację pracy Szkoły /tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych/,
 - propozycje w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- c) Rada Pedagogiczna może wystąpić o odwołanie:
- z funkcji dyrektora – do organu prowadzącego,
 - nauczyciela z funkcji kierowniczej - do dyrektora szkoły,
 - opiniuje projekt planu finansowego szkoły,
 - opiniuje wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń i wyróżnień,
- d) W ramach prac Rady Pedagogicznej dyrektor:
- przedstawia co najmniej dwa razy w roku szkolnym wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego i informuje o działalności szkoły,
 - przeprowadza w ciągu 14 dni postępowanie wyjaśniające na wniosek Rady Pedagogicznej w sprawie odwołania z funkcji kierowniczej nauczyciela szkoły.
- e) Do podstawowych zadań Rady Pedagogicznej (zwanej dalej Radą) należy:
- planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej,
 - wypracowanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania (Rada przyjmuje tradycyjną skalę od 1 do 6),
 - okresowe i roczne analizowanie i ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły,
 - kształtowanie właściwych postaw obywatelskich, etycznych i zawodowych swych członków,

- organizowanie wewnętrznego samokształcenia pod kierunkiem lidera WDN i upowszechniania nowatorstwa pedagogicznego,
 - współpracuje z rodzicami i opiekunami uczniów.
- f) Rada zatwierdza:
- wyniki klasyfikacji i promocji,
 - wyraża zgodę na egzaminy poprawkowe i klasyfikacyjne,
 - roczny plan pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - wnioski stałych i doraźnych komisji powołanych przez Radę,
 - wnioski wychowawców klas i innych pracowników szkoły w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień oraz udzielania kar,
 - założenia organizacyjne wewnętrznego samokształcenia,
 - szkolne regulaminy o charakterze wewnętrznym.
- g) Rada wykonuje swoje zadania zgodnie z rocznym planem pracy. Zebrania Rady odbywają się w czasie pozalekcyjnym.
- h) Zebranie plenarne Rady organizowane jest przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania lub promowania uczniów oraz po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w przypadku uzasadnionych potrzeb szkoły – poza tymi terminami.
- i) Rada podejmuje uchwały na zebraniach plenarnych. Uchwały Rady obowiązują wszystkich pracowników i uczniów szkoły.
- uchwały są prawomocne, jeżeli zostały podjęte zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej 1/2 ogólnej liczby członków Rady.
 - głosowanie nad przyjęciem uchwały Rady może odbywać się w trybie jawnym lub tajnym. Tryb głosowania nad uchwałą ustala Rada w głosowaniu jawnym.
- j) Rada powołuje w zależności od potrzeb stałe lub doraźne komisje.
- doraźne komisje powoływane są dla opracowania określonych problemów takich, jak: planowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, realizacji uchwał i wniosków, pracy wychowawczej i doskonalenia zawodowego,
 - pracą komisji kieruje przewodniczący powołany przez Radę na wniosek Dyrektora Szkoły,
 - komisja informuje Radę o wynikach swojej pracy, formułując wnioski do zatwierdzenia przez Radę,

- Rada Pedagogiczna wybiera członków komisji przeprowadzającej konkurs na dyrektora szkoły.
- k) Przewodniczący Rady jest zobowiązany do:
- tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego szkoły,
 - oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli,
 - zapoznawania Rady z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawiania trybu i form ich realizacji,
 - analizowania stopnia realizacji uchwał Rady.
- l) Członek Rady jest zobowiązany do:
- rzetelnego realizowania zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, wynikających ze statutowych funkcji szkoły oraz doskonalenia własnych umiejętności zawodowych,
 - współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady,
 - przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora,
 - czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach Rady i jej komisji, do których został powołany,
 - realizowania uchwał Rady także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia,
 - składania przed Radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań,
 - bezwzględnego przestrzegania tajemnicy obrad Rady,
 - poinformowania ucznia o przewidywanych rocznych dla niego ocenach z zajęć edukacyjnych i rocznych ocenach z zachowania, na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem RP,
 - poinformowania rodziców ucznia o przewidywanych rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych i rocznych ocenach z zachowania, na trzy tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem RP podczas organizowanych przez szkołę zebrań.
- m) W zebraniach Rady lub w określonych punktach programu tych zebrań mogą uczestniczyć: pielęgniarka szkolna, przedstawiciele samorządu uczniowskiego, pracownicy ekonomiczni, przedstawiciele Rady Rodziców.

n) Podstawowym dokumentem działalności Rady jest księga protokółów:

- protokół zebrania Rady podpisuje przewodniczący obrad i protokolant,
- członkowie Rady mają wgląd do księgi protokółów i mogą zgłaszać ewentualne poprawki przewodniczącemu.

Ad.3) Rada Rodziców działa w oparciu o odrębny regulamin. W jej skład wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

W szkole może być też powołana Rada Szkoły.

a) Rada Rodziców uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły, a także:

- występuje do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły,
- uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczy szkoły oraz program profilaktyki. Jeżeli jednak w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego szkoły lub programu profilaktyki, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną,
- opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
- opiniuje statut szkoły,
- opiniuje plan finansowy szkoły,
- może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskiem o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły i jej dyrektora,
- może występować do dyrektora z wnioskiem o dokonanie oceny pracy nauczyciela,
- opiniuje plan pracy szkoły, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- występuje do dyrektora szkoły i organu prowadzącego w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych.

b) W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz w ramach powołanego Klubu Przyjaciół III LO.

c) W posiedzeniach Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym dyrektor szkoły.

Ad.4) Samorząd Uczniowski współpracuje ze wszystkimi organami Szkoły. Formy działania określa Statut Samorządu, który uchwalony jest przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym oraz zatwierdzany przez Radę Pedagogiczną.

- a) Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
- b) Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
- c) Samorząd przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,
 - prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
- d) Samorząd Uczniowski działa poprzez swoich przedstawicieli w Radzie Samorządu Uczniowskiego, którzy odpowiadają za organizację i przebieg podjętych działań.
- e) Rada Samorządu składa się z przedstawicieli wszystkich klas, po jednym z każdej klasy. Pracą Rady kieruje Zarząd.
- f) Decyzje podejmowane są po konsultacji wniosków z gospodarzami klas.
- g) Przedstawiciele Samorządu mogą uczestniczyć w zebraniach Rady Pedagogicznej.
- h) Samorząd opiniuje ucznia, co do którego Rada Pedagogiczna powzięła uchwałę o skreśleniu z listy uczniów.
- i) Samorząd typuje uczniów do stypendium Prezesa RM.
- j) Samorząd może poręczać za swoich kolegów w sytuacjach konfliktowych i wnioskować zawieszenie wykonania kary.
- k) Każdy uczeń ma prawo bezpośredniego zwrócenia się w swoich sprawach do opiekuna Samorządu, dyrekcji szkoły i rzecznika praw ucznia.

l) Samorząd uczestniczy w ocenie pracy nauczycieli.

Ad.5) W szkole działa Zespół Wychowawczy, który jest organem opiniodawczym i wykonawczym Rady Pedagogicznej w zakresie spraw wychowawczych.

a) Skład Zespołu Wychowawczego jest powoływany zarządzeniem Dyrektora Szkoły.

b) Skład Zespołu Wychowawczego tworzą pracownicy szkoły.

c) Skład Zespołu Wychowawczego zatwierdza Rada Pedagogiczna. Skład może ulec zmianie w czasie trwania kadencji.

d) Szkolny Zespół Wychowawczy:

- monitoruje, analizuje i diagnozuje sytuacje wychowawcze szkoły;

- inspiruje i upowszechnia nowe formy i metody pracy wychowawczej;

- wnioskuje do lidera WDN o formy doskonalenia wynikające ze zdiagnozowanych potrzeb nabycia i chęci rozwijania umiejętności wychowawczych;

- otacza opieką młodych wychowawców;

- prowadzi ewaluację działań wychowawczych i opiekuńczych;

- przedstawia dwa razy do roku Radzie Pedagogicznej działania podjęte w ramach podnoszenia poziomu pracy wychowawczej.

e) Szkolny Zespół Wychowawczy, przeciwdziałając zjawiskom patologii, współpracuje z:

- Poradnią Psychologiczno – pedagogiczną;

- Sądem Rodzinnym;

- Policją;

- Strażą Miejską;

- Ośrodkiem Pomocy Społecznej;

- Innymi instytucjami wspierającymi szkołę.

f) W obrębie szkoły Zespół Wychowawczy współpracuje z Rzecznikiem Praw Ucznia oraz z Samorządem Uczniowskim.

g) Szkolny Zespół Wychowawczy aktywizuje rodziców do pracy wychowawczej wobec swoich dzieci.

§ 6.2

1. **W szkole tworzy się stanowiska zastępców dyrektora i inne stanowiska kierownicze określone organizacyjnymi potrzebami szkoły.**

§ 6.3

Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

1. Rodzice mają prawo do:
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole,
 - b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i egzaminu maturalnego,
 - c) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - d) uzyskiwania informacji i porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - e) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu opinii na temat pracy Szkoły.
3. Stałe spotkania z rodzicami odbywają się raz na 2 miesiące.

§ 7 Organizacja Szkoły

§ 7.1

1. **Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy MEN w sprawie organizacji roku szkolnego.**

§ 7.2

Szczegółową organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora, na podstawie tygodniowego wymiaru godzin dla poszczególnych klas oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii kuratora oświaty.

1. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych oraz ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych, a także liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć

pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

- 2. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów,** którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim szkolnym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
- 3. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych** i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 7.3

Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno -wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 7.4

Corocznie dokonuje się podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, takich jak: języki obce, wychowanie fizyczne, technologia informacyjna oraz informatyka.

1. Nie więcej niż w połowie obowiązkowych zajęć edukacyjnych z biologii, fizyki i chemii w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów, z uwzględnieniem możliwości finansowych i organizacyjnych szkoły. Za zgodą organu prowadzącego dopuszcza się podział również w przypadku oddziałów o mniejszej liczbie uczniów.

§ 7.5

Niektóre zajęcia obowiązkowe:

- zajęcia specjalistyczne,
- nauczanie jęz. obcych,
- technologia informacyjna,
- koła zainteresowań,
- i inne zajęcia nadobowiązkowe

mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych w ramach posiadanych przez szkołę finansów.

1. Czas trwania tych zajęć – 45 min.

2. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 10 uczniów.
3. Na zajęciach organizowanych w grupach międzyoddziałowych liczba uczniów nie może być niższa niż 12, a na zajęciach z wychowania fizycznego w grupach liczących od 12 do 26 uczniów, oddzielnie dla dziewcząt i chłopców. Za zgodą organu prowadzącego liczba uczniów w grupie może być niższa.

§ 7.6

Szkoła może zorganizować funkcjonowanie stołówki szkolnej.

1. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców, z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia.

§ 7.7

Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno -wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.

1. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice.
2. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
 - a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - b) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - c) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów, w grupach bądź oddziałach w wymiarze 2 godzin na każdy oddział.
3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Konserwowanie księgozbioru może odbywać się przy udziale uczniów i współpracy z nauczycielami i rodzicami.

§ 7.8

Szkoła, dla uczniów dojeżdżających na zajęcia edukacyjne oraz czasowo przebywających poza miejscem stałego zamieszkania organizuje następujące formy wsparcia i opieki.

1. Dla uczniów uczących się poza miejscem zamieszkania szkoła prowadzi internat .

- a) internat prowadzi działalność w okresach trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - b) prawa i obowiązki wychowanka oraz szczegółowe zasady działalności internatu określa regulamin ,
 - c) zakwaterowanie w internacie jest całkowicie odpłatne,
 - d) liczba wychowanków w grupie wychowawczej w internacie nie może przekraczać 35 wychowanków,
 - e) tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczych i wychowawczych z jedną grupą wychowawczą w internacie wynosi co najmniej 49 godzin zegarowych.
- 2.** Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniom opieki, w tym zapewniania opieki w czasie nieobecności nauczyciela, szkoła organizuje świetlicę.
- a) W świetlicy prowadzone są zajęcia opiekuńczo – wychowawcze.
 - b) Świetlica szkolna jest czynna od godz. 7.30 do 15.00.
 - c) Uczeń zgłasza się do świetlicy samodzielnie, informując o swoim przybyciu.
 - d) Świetlica prowadzi następujące formy pracy:
 - e) wzbudzanie różnorodnej aktywności,
 - f) organizowanie konkursów, imprez i uroczystości okolicznościowych,
 - g) prowadzenie zajęć rekreacyjno-sportowych, plastycznych i muzycznych,
 - h) udzielanie pomocy w odrabianiu lekcji, w tym pomocy koleżeńskiej,
 - i) Świetlica prowadzi następującą dokumentację:
 - j) regulamin świetlicy,
 - k) plan pracy świetlicy na bieżący rok szkolny, który jest zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły,
 - l) dziennik zajęć świetlicy.

§ 7. 9

Szkoła posiada pomieszczenia zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy dla realizacji celów statutowych, a ponadto oferuje:

- pomieszczenia dla celów działalności organizacji uczniowskich, Samorządu Uczniowskiego, radiowęzła, w miarę możliwości Szkoła może oferować:

- gabinet pielęgniarki szkolnej,
- archiwum,
- Szatnię,
- stołówkę,
- sklepik szkolny,
- świetlicę,
- Szkolny Ośrodek Kariery.

§ 8 Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 8.1

W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, technicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.

1. Zasady zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 8.2

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów. Nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych. Organ prowadzący szkołę i dyrektor szkoły są obowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostały naruszone.

1. Obowiązki nauczycieli szkoły obejmują:
 - a) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - b) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - c) dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny,
 - d) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
 - e) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - f) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, zgodnie z rozpoznaniem potrzeb uczniów,
 - g) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,

- h) obowiązkową obecność podczas zebrań z rodzicami,
- i) uzasadnienie na wniosek ucznia lub jego rodzica (opiekuna prawnego) ustalonej dla ucznia oceny semestralnej, rocznej lub z zachowania na podstawie PSO, Planu wynikowego oraz WSO.

§ 8.3

Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą komisję przedmiotową .

1. Pracą komisji kierują powołani przez dyrektora szkoły przewodniczący.
2. Cele i zadania komisji przedmiotowych obejmują:
 - a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgodnienia decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - b) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - d) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - e) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole własnych, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 8.4

Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
1. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,

- ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
- c) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie /oddziale/ uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka /dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami/.
- d) na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy klas obowiązkowo informują ucznia, a na 3 tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady podczas zebrań jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych. Rodzice własnym podpisem potwierdzają otrzymane informacje.
- e) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
- poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - współdziałania z rodzicami tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - włączenia ich w sprawy klasy i szkoły,
- f) współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, psychologiem i pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
2. Formy spełniania zadań wychowawczych mogą ulegać zmianie zależnie od potrzeb uczniów.
3. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony doradców metodycznych.
4. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny ma obowiązek informować uczniów i rodziców o warunkach realizacji projektu.

§ 9 Uczniowie Szkoły

§ 9.1

- 1. Szkoła rekrutuje uczniów na podstawie wewnętrznych zasad rekrutacji, które określają odrębne przepisy.**
- 2. Do szkoły uczęszczają uczniowie po szkole podstawowej, nie dłużej niż do 18 roku życia.**

§ 9.2

1. **Szkoła określa prawa i obowiązki ucznia.**
2. Uczeń ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
 - c) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - d) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym, negocjowania z nauczycielami przedmiotów okoliczności i sposobów usprawiedliwiania nieprzygotowania do zajęć,
 - e) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - f) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - g) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - h) znajomości zasad WSO, informacji na temat zakresu wymagań, znajomości kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania.
 - i) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - j) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
 - k) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
 - l) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszenie się w organizacjach działających w szkole,
 - ł) każdy uczeń kończący szkołę powinien zdawać egzamin gimnazjalny przeprowadzony przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną w Warszawie,
3. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza:
 - a) Każdy uczeń ma obowiązek dostarczyć pisemne usprawiedliwienie za czas nieobecności na lekcjach w terminie 3 dni po powrocie do szkoły.

Musi to być usprawiedliwienie wystawione przez rodzica (prawnego opiekuna) lub lekarza.

- b) Uczenia się systematycznego na miarę swoich możliwości i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły.
- c) Odnoszenia się z szacunkiem do dorosłych i rówieśników, zgodnie z obowiązującymi normami społecznymi oraz zasadami savoir – vivre'u (szczegóły są zapisane w regulaminie szkolnym).
- d) Odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój.
- e) Wystrzegania się nałogów.
- f) Dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.
- g) Dbania o dobre imię, honor, tradycje szkoły i przestrzeganie jej ceremoniału.
- h) Naprawiania wyrządzonych szkód i zadośćuczynienia.
- i) Zrealizowania projektu edukacyjnego w cyklu trzyletniego kształcenia w gimnazjum.

4. Uczeń ma obowiązek dbania o schludny wygląd i noszenie odpowiedniego stroju.

Na terenie szkoły obowiązuje ubiór szkolny ujednolicony. Przez ujednolicony strój rozumie się:

- a) dla dziewcząt: stonowana gama barw, spódnica o stosownej długości; brak krzykliwych ozdób, kolczyków i ekstrawaganckich fryzur, ostrego makijażu; przykryte ramiona i brzuch, krótkie, zadbane paznokcie.
- b) dla chłopców: stonowana gama barw, zawsze długie klasyczne spodnie (w okresie letnim dopuszczalna długość $\frac{3}{4}$ i T-shirt bez prowokacyjnych nadruków) oraz nieekstrawagancka fryzura, brak kolczyków.
- c) obowiązkowa jest zmiana obuwia.

§ 9.3

Szkoła stosuje wobec uczniów nagrody:

- pochwała dyrektora szkoły udzielona publicznie,
- list pochwalny do rodziców,
- nagroda pieniężna i medal im. M. Dąbrowskiej dla najlepszego ucznia kończącego szkołę. Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyznawania najlepszemu uczniowi kończącemu szkołę nagrodę im. Marii Dąbrowskiej i pamiątkowego medalu, uwzględniając średnią ocen ze świadectwa ukończenia szkoły i inne zasługi,

- za osiągnięcia w nauce i sportowe przydziela się stypendia zgodnie z odrębnymi przepisami,
- szczególnie wyróżniający się uczniowie otrzymują nagrody i wyróżnienia przyznawane przez władze oświatowe oraz instytucje i organizacje wg odrębnych zasad.

1. Uczeń może być ukarany:

- upomnieniem wychowawcy klasy,
 - upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły,
 - obniżeniem oceny ze sprawowania,
 - zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych,
 - zawieszeniem prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - zawieszeniem prawa do korzystania z niektórych form opieki socjalnej,
 - zakazem udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,
 - przeniesieniem do równoległej klasy w swojej szkole,
 - usunięciem ze szkoły w przypadku rażącego łamania jej regulaminu (niszczenie mienia, picie alkoholu, zażywanie narkotyków, zachowanie chuligańskie lub uwłaczające czyjejs godności).
- 2.** Kary stosowane wobec uczniów nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej uczniów. Uczeń ma prawo odwołać się od kary:
- do dyrektora szkoły,
 - rzecznika praw ucznia działającego w szkole,
 - rzecznika praw uczniowskich przy Mazowieckim Kuratorze Oświaty.
- 3.** Szkoła informuje o wymierzonej karze rodziców lub opiekunów dziecka.
- 4.** Na uczniów notorycznie niewywiązujących się z obowiązków szkolnych nakładane są dodatkowe sankcje, np. praca społeczna na rzecz szkoły.
- 5.** W celu mobilizacji do pracy uczeń może zawierać kontrakt z dyrektorem szkoły, w którym zobowiązuje się do wywiązywania się z podstawowych obowiązków szkolnych.

§ 10 Postanowienia końcowe.

- 1.** Na wspólny wniosek organów statutowych Gimnazjum, organ prowadzący może nadać Szkole imię.

- § 10.1 Wewnętrzny system oceniania stanowi załącznik do niniejszego statutu (aneks nr 1)**
- § 10.2 Szczegóły zasad funkcjonowania społeczności szkolnej zawiera regulamin wewnętrznego życia szkoły (aneks nr 2).**
- § 10.3 Szkolny program wychowawczy stanowi załącznik do niniejszego statutu (aneks nr 3). Jego integralną częścią jest Program Profilaktyki.**
- § 10.4 Regulamin przyjmowania kandydatów do Gimnazjum nr 13 (aneks 4).**