

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

W ZESPOLE SZKÓŁ NR 3 W PŁOCKU

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

W Zespole Szkół nr 3 w Płocku funkcjonują Wewnętrzne Zasady Oceniania, zwane dalej „WZO”.

§ 2

WZO regulują zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

§ 3

Oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów dokonuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego dotyczącymi zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

§ 4

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.

§ 5

1. Wewnętrzne ocenianie obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów);
 - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania oraz warunków ich poprawiania;
 - 3) bieżące ocenianie według skali i w formach przyjętych w szkole;
 - 4) ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
 - 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz o szczególnych

uzdolnieniach ucznia.

2. Wewnątrzszkolne ocenianie ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego edukacyjnych osiągnięć i zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji, co zrobił dobrze, co wymaga poprawy i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) rozwijanie poczucia odpowiedzialności ucznia za własną naukę;
- 4) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju oraz motywowanie ucznia do postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom rzetelnej, bieżącej informacji o postępach, szczególnych uzdolnieniach oraz o trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

ROZDZIAŁ II

ZASADY KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA

ORAZ TRYB DOKONYWANIA KLASYFIKACJI ŚRÓDROCZNEJ I ROCZNEJ

§ 6

Ustala się, że klasyfikację przeprowadza się dwukrotnie w ciągu roku szkolnego, śródroczną w ostatnim tygodniu I semestru i końcową w ostatnim tygodniu przed dniem zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 7

Pierwszy semestr trwa od pierwszego powszedniego dnia września do dnia zebrania rady pedagogicznej, na którym uchwalane są wyniki klasyfikacji śródrocznej. Początek drugiego semestru następuje po dniu podjęcia uchwały przez radę pedagogiczną w sprawie klasyfikacji śródrocznej.

§ 8

1. Klasyfikowanie polega odpowiednio na:

- 1) okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć oraz śródrocznej oceny zachowania;
 - 2) podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć oraz rocznej oceny zachowania.
2. Klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się w odniesieniu do szkolnych planów nauczania, stosując przyjętą skalę ocen.
3. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły danego typu, a składają się na nią:
- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie

- programowo najwyższej;
- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

§ 9

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne.
2. Podstawą do wystawienia śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem wychowania fizycznego, jest poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

§ 10

1. Klasyfikację śródroczną i roczną uchwała rada pedagogiczna na zebraniu uchwalającym wyniki klasyfikacji śródrocznej i rocznej. Przed zebraniem uchwalającym wyniki klasyfikacji śródrocznej i rocznej odbywają się zebrania klasowych zespołów nauczycielskich dla poszczególnych poziomów oddziałów. Z posiedzeń sporządza się protokół zawierający w szczególności arkusz klasyfikacji danego oddziału.
2. Przed zebraniem klasyfikacji śródrocznej i rocznej nauczyciele przygotowują:
 - 1) pisemne uzasadnienia ocen nagannych zachowania,
 - 2) pisemne uzasadnienia ocen niedostatecznych z przedmiotów obowiązkowych i dodatkowych.
3. Na dwa tygodnie przed radą klasyfikacyjną uchwalającą wyniki klasyfikacji śródrocznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Informację w tym zakresie przekazuje się uczniowi i jego rodzicom za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Przewidywaną ocenę z zajęć edukacyjnych wpisuje się do dziennika elektronicznego w formie cyfry, a ocenę zachowania w formie skróconej w rubryce przeznaczony na wpisanie oceny śródrocznej. Ocena przewidywana nie jest oceną ostateczną.
4. Na trzy tygodnie przed radą klasyfikacyjną uchwalającą klasyfikację roczną wychowawca klasy na zebraniu z rodzicami lub dniu otwartym przekazuje pisemną informację rodzicom o przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Rodzice potwierdzają podpisem przyjęcie do wiadomości tej informacji. W razie nieobecności rodzica (opiekuna prawnego) informację należy przesłać w formie pisemnej notatki za pośrednictwem dziennika elektronicznego. W sytuacji braku potwierdzenia odebrania powyższej elektronicznej wiadomości przez rodzica w ciągu trzech dni roboczych od daty wysłania powiadomienia, wychowawca przesyła informację pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Informację tę przekazuje się ustnie również uczniowi. Ocena przewidywana nie jest oceną ostateczną.
5. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 4, przechowuje wychowawca w dokumentacji wychowawczej klasy do zakończenia roku szkolnego.

6. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej otrzymał ocenę niedostateczną, zobowiązany jest w terminie do 30 marca danego roku szkolnego uzupełnić treści programowe. Obowiązujący ucznia zakres materiału i terminy spotkań określa nauczyciel - w porozumieniu z uczniem.
7. Nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń otrzymał ocenę niedostateczną, sprawdza stopień opanowania treści programowych. Nieopanowanie treści programowych przez ucznia może stać się przyczyną wystawienia niedostatecznej rocznej klasyfikacyjnej oceny z przedmiotu.

§ 11

1. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego opinii lub orzeczenia, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka (rozpoznania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych) dokonanej przez nauczycieli uczących i specjalistów pracujących z uczniem, na podstawie przepisów dotyczących zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych polega przede wszystkim na dostosowaniu form i metod pracy, zgodnie z zaleceniami zawartymi w opinii lekarskiej lub w opinii właściwej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
3. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 12

1. Uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, a także z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.
2. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki bądź o zwolnieniu ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach (lub braku możliwości) uczestniczenia ucznia w tych zajęciach lub na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki

uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

4. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia. W wyżej opisanym przypadku w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 13

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne uznane za pozytywne. Uczeń, który nie spełnia tego warunku nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust.2, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
4. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole, uzyskał oceny klasyfikacyjne uznane za pozytywne.

ROZDZIAŁ III

ZASADY OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH

§ 14

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
2. Roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;

- 6) stopień niedostateczny – 1.
3. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 2 pkt 1-5.
4. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 2 pkt 6.

§ 15

Śródroczna i roczna ocena negatywna jest niepożądaną ostatecznością, aby jej zapobiec, szkoła podejmuje następujące działania:

- 1) stara się możliwie szybko rozpoznać, czy poziom edukacyjny ucznia może uniemożliwić mu naukę w następnym semestrze lub w klasie programowo wyższej;
- 2) stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez:
 - a) diagnozę przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - b) kontakt i współpracę z rodzicami, pedagogiem, psychologiem, poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
 - c) indywidualizację nauczania,
 - d) zorganizowanie pomocy uczniowskiej,
 - e) i inne.

§ 16

Dokonując sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych uczniów, nauczyciel uwzględni między innymi:

- 1) umiejętność wykorzystania przez ucznia wiedzy nabytej;
- 2) zakres wiedzy czynnej i biernej;
- 3) rozumienie pojęć, procesów i zjawisk;
- 4) kulturę przekazywania informacji i stosowanie słownictwa z danej dziedziny;
- 5) samodzielność w formułowaniu własnych wniosków, opinii i poglądów;
- 6) poziom nabytych umiejętności;
- 7) systematyczność pracy ucznia.

§ 17

1. Ocenianie bieżące ma na celu:
 - 1) wspieranie uczenia się i polega na systematycznej obserwacji, sprawdzaniu oraz dokumentowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia, wysiłku wkładanego w wywiązywanie się z obowiązków oraz postępów w nabywaniu wiadomości i umiejętności;
 - 2) monitorowanie pracy ucznia i przekazywanie mu informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, w tym wskazywanie co robi dobrze, co i w jaki sposób wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć.
2. Ocenianie bieżące prowadzi się systematycznie w ciągu trwania każdego semestru, uwzględniając różne formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.
3. Nauczyciele rzetelnie, systematycznie oraz sprawiedliwie oceniają postępy swoich uczniów i informują rodziców (opiekunów prawnych) o tej ocenie, szczególnie o zagrożeniach dotyczących promocji ucznia do klasy programowo wyższej.
4. W szkole ustala się następujące sposoby udzielania bieżącej informacji o osiągnięciach edukacyjnych, szczególnych uzdolnieniach oraz o postępach i trudnościach

w nauce i zachowaniu ucznia:

- 1) rodzice są informowani na bieżąco podczas zebrań z rodzicami oraz podczas tzw. drzwi otwartych wyznaczonych harmonogramem spotkań z rodzicami na początku danego roku szkolnego;
- 2) nauczyciele uzyskują informacje w trakcie prowadzonych konsultacji lub w ramach organizowanych w ciągu roku szkolnego spotkań zespołów klasowych;
- 3) uczniowie uzyskują informację zwrotną podczas bieżącej pracy, przy czym nauczyciel powinien:
 - a) omówić każdy sprawdzony i oceniony sprawdzian lub pracę klasową i wskazać uczniowi, co robi dobrze, co i w jaki sposób wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć,
 - b) zwięźle omówić ocenianą odpowiedź ustną ucznia.
5. Nauczyciele, dokonując oceny osiągnięć edukacyjnych uczniów, wystawiają oceny z poszczególnych zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych zgodnie z zapisami zawartymi w WZO.

§ 18

1. Oceny bieżące ustala się wg następującej skali: 1, 2, 2+, 3-, 3, 3+, 4-, 4, 4+ 5-, 5, 5+, 6, przy czym poszczególnym ocenom nadaje się następujące wartości: 1 (1,00), 2 (2,00), 2+ (2,50), 3- (2,90), 3 (3,00), 3+ (3,50), 4- (3,90), 4 (4,00), 4+ (4,50), 5- (4,90), 5 (5,00), 5+ (5,50), 6 (6,00).
2. Wszyscy nauczyciele stosują tę samą skalę ocen bieżących.
3. Wszystkie oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

§ 19

1. Do stosowanych form sprawdzania poziomu osiągnięć edukacyjnych uczniów należą:
 - a) prace klasowe, sprawdziany wiadomości i kompetencji,
 - b) tzw. sprawdziany „w połowie drogi”,
 - c) próbny egzamin maturalny,
 - d) próbny egzamin gimnazjalny,
 - e) kartkówki z 3 ostatnich lekcji,
 - f) pisemne i ustne prace domowe,
 - g) odpowiedzi ustne,
 - h) referaty,
 - i) prezentacje,
 - j) projekty,
 - k) praca w grupach (zespołowa),
 - l) testy on-line,
 - m) ćwiczenia praktyczne,
 - n) aktywność,
 - o) konkursy przedmiotowe (laureaci, finaliści, zdobywcy miejsc: I-III).
2. Wyboru wyżej wymienionych form i ich liczby dokonują nauczyciele, uwzględniając w ocenianiu różnorodność form i sposobów sprawdzania wiadomości i umiejętności, indywidualne predyspozycje i możliwości uczniów oraz specyfikę zajęć edukacyjnych.

§ 20

1. W przypadku całolekcyjnych form kontroli postępów w nauce obejmujących treści całego lub dużej części działu uczniowie są poinformowani o zakresie materiału przewidzianego do kontroli i wymaganiach, jakim będą musieli sprostać.
2. Nauczyciel określa termin sprawdzianu przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.
3. Zapowiedziany sprawdzian nauczyciel odnotowuje w terminarzu dziennika elektronicznego z minimum tygodniowym, a maksymalnie miesięcznym wyprzedzeniem, z wyłączeniem zajęć wychowania fizycznego, w ramach których uczniowie są przygotowywani do sprawdzianów poprzez odpowiednie ćwiczenia fizyczne na bieżąco, przy czym sprawdziany te mają formę kontroli sprawności/umiejętności.
4. Uczeń może mieć najwyżej dwa sprawdziany tego typu w ciągu tygodnia, przy czym nie więcej niż jeden sprawdzian dziennie.
5. Uczeń ma prawo poprawić w semestrze:
 - 1) jedną ocenę niedostateczną ze sprawdzianu (pracy klasowej) – z zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze jednej godziny w tygodniu;
 - 2) dwie oceny niedostateczne ze sprawdzianów (prac klasowych) – z zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze dwóch i więcej godzin tygodniowo.
6. Uczniowie, którzy napisali sprawdzian na ocenę niedostateczną, poprawiają go zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) poprawa odbywa się w ciągu tygodnia od rozdania prac, stosuje się taką samą punktację;
 - 2) oceny z poprawy sprawdzianu, w tym ocena niedostateczna, wstawiane są do dziennika elektronicznego.
7. Uczeń, który nie przystąpił do poprawy sprawdzianu w wyznaczonym terminie, ma obowiązek przystąpić do poprawy sprawdzianu po powrocie do szkoły, na pierwszej lekcji z danych zajęć edukacyjnych, których dotyczy ta poprawa.
8. Uczniowie, którzy nie przybyli na zapowiedziany sprawdzian z usprawiedliwionych powodów, piszą go w drugim wyznaczonym terminie.
9. Nieobecność na sprawdzianie zostaje odnotowana w dzienniku elektronicznym przy pomocy skrótu „-”
10. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu na lekcji danych zajęć edukacyjnych. Rodzice (prawni opiekunowie) na ustny wniosek złożony do nauczyciela danych zajęć edukacyjnych mają prawo do wglądu w prace pisemne na terenie szkoły w obecności nauczyciela.
11. Nauczyciel danych zajęć edukacyjnych przechowuje wyżej wymienione prace do końca danego roku szkolnego.

§ 21

Uczeń, który nie rozwiązuje samodzielnie zadań bądź korzysta z niedozwolonych pomocy dydaktycznych, nie może być przez nauczyciela karany podwójnie (konsekwencją jest albo ocena niedostateczna albo punkty ujemne do oceny zachowania).

§ 22

Ustala się następujące zasady wystawiania ocen bieżących za prace pisemne:

Ocena bardzo dobra: 95% - 100%

Ocena bardzo dobra z minusem: 91% - 94%

Ocena dobra z plusem: 86% - 90%

Ocena dobra: 77% - 85%

Ocena dobra z minusem: 73% - 76%

Ocena dostateczna z plusem: 66% - 72%

Ocena dostateczna: 56% - 65%

Ocena dostateczna z minusem: 51% - 55%

Ocena dopuszczająca z plusem: 46% - 50%

Ocena dopuszczająca: 41% - 45%

Ocena niedostateczna: 0% - 40 %

§ 23

1. Kartkówka jest formą bieżącej kontroli wiadomości, obejmującej zakres treściowy ostatnich 2-3 lekcji. Czas przeznaczony na kartkówkę nie może przekraczać 15 minut.
2. Kartkówka nie może być formą kary za złe zachowanie uczniów.
3. Nauczyciel może stosować formę kartkówki bez uprzedzenia o niej uczniów.

§ 24

Nauczyciele wstawiają oceny do dziennika elektronicznego z zaznaczeniem kategorii tych ocen, a w przypadku prac pisemnych dodatkowo z krótką informacją (nazwą) działu (materiału), którego dotyczy ta praca.

§ 25

Ocena ustnej odpowiedzi ucznia jest przez nauczyciela uzasadniona w sposób ustny.

§ 26

Każdy uczeń ma prawo zgłosić w ciągu semestru, bez podania powodu, jedno nieprzygotowanie z zajęć edukacyjnych realizowanych do dwóch godzin tygodniowo oraz dwa nieprzygotowania z zajęć edukacyjnych realizowanych w większej liczby godzin tygodniowo, bez konsekwencji otrzymania oceny niedostatecznej.

- 1) prawo to nie dotyczy zapowiedzianych kartkówek, prac klasowych i lektur szkolnych;
- 2) uczeń zgłasza nieprzygotowanie na początku lekcji;
- 3) zgłoszenie nieprzygotowania zostaje odnotowane w dzienniku elektronicznym przy pomocy skrótu „np.”

§ 27

1. W szkole funkcjonuje przywilej w postaci tzw. „szczęśliwego numerka”.
2. „Szczęśliwy numerka” zwalnia ucznia z odpowiedzi ustnych na ocenę oraz niezapowiedzianych kartkówek, ale nie zwalnia od:
 - 1) pisania zapowiedzianych lub przełożonych prac klasowych (sprawdzianów) i kartkówek oraz znajomości zapowiedzianych wcześniej lektur szkolnych;

- 2) wykonywania prac domowych;
 - 3) ćwiczenia na lekcjach wychowania fizycznego;
 - 4) aktywnego udziału w lekcji bieżącej (pracy na lekcji);
3. Uczeń posiadający danego dnia „szczęśliwy numerka” jest zobowiązany poinformować o tym fakcie nauczyciela przed rozpoczęciem lekcji.
 4. „Szczęśliwego numerka” nie losuje się w terminie dwóch tygodni przed klasyfikacją śródroczną i roczną.

§ 28

Dla uczniów klas pierwszych liceum i gimnazjum wprowadza się tzw. „okres ochronny” bez ocen niedostatecznych w pierwszych dwóch tygodniach roku szkolnego, mający na celu lepszą adaptację do nowych warunków szkolnych.

§ 29

W pierwszym tygodniu po feriach zimowych nie robi się sprawdzianów i prac klasowych.

§ 30

Przy ustalaniu oceny z zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku zajęć z wychowania fizycznego – systematyczność udziału ucznia w zajęciach, aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki lekcji wychowania fizycznego.

ROZDZIAŁ IV

WARUNKI USTALANIA ŚRÓDROCZNYCH, ROCZNYCH I KOŃCOWYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH

§ 31

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne, roczne i końcowe ustala się według skali: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny, z zachowaniem reguły, że przy ustalaniu ocen śródrocznych, rocznych i końcowych nie dopuszcza się stosowania plusów i minusów.
2. W przypadku, gdy uczeń poprawi bieżącą ocenę ze sprawdzianu na ocenę wyższą to przy wystawianiu oceny śródrocznej, rocznej lub końcowej nauczyciel uwzględnia wyłącznie ocenę poprawioną.
3. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych wystawia się uczniowi na podstawie minimum 4 ocen bieżących w każdym semestrze.
4. Ocena śródroczna oraz roczna jest wynikiem średniej arytmetycznej z ocen cząstkowych.
 - 1) ustala się następujące zasady wystawiania ocen śródrocznych i rocznych:
 - a) ocena bardzo dobra: powyżej 4,66,
 - b) ocena dobra: 4,65 – 3,66,

- c) ocena dostateczna: 3,65 – 2,66,
 - d) ocena dopuszczająca: 2,65 – 1,66,
 - e) ocena niedostateczna: 1,65 – 0,00.
- 2) ocena roczna jest wynikiem średniej arytmetycznej ocen cząstkowych za pierwszy i za drugi semestr.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, o ostatecznej śródrocznej i/lub rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych decyduje nauczyciel.

§ 32

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne, roczne i końcowe ustala nauczyciel, przy zachowaniu następujących kryteriów:

1) **stopień celujący** otrzymuje uczeń, który:

- a) **z religii:** spełnia wymagania określone w zakresie oceny bardzo dobrej i co najmniej jeden z poniższych warunków:
 - osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach, kwalifikując się do finałów na szczeblu co najmniej powiatowym/dekanalnym,
 - aktywnie i systematycznie reprezentuje szkołę na zewnątrz w pozaszkolnych przedsięwzięciach i projektach,
 - dynamicznie i kreatywnie uczestniczy w działalności koła religijno-filozoficznego i innych grup formacji duchowej działających na terenie szkoły oraz we współpracy wychowawczej i pedagogicznej ze szkołą,
- b) **z wychowania fizycznego:** spełnia wszystkie z poniższych warunków:
 - systematycznie i aktywnie uczestniczy w zajęciach SKS i reprezentuje szkołę w zawodach sportowych na szczeblu co najmniej powiatowym,
 - systematycznie i aktywnie uczestniczy w obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego,
- c) **z informatyki:** posiada bardzo dobrą ocenę roczną oraz uzyskał certyfikat akademii CISCO lub posiada bardzo dobrą ocenę roczną i spełnia kryteria zawarte w § 32 ust. 1 punkt 1 litera d,
- d) **z pozostałych przedmiotów:** uczeń, który spełnia wymagania w zakresie oceny bardzo dobrej oraz posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza podstawę programową danej dziedziny edukacyjnej, samodzielnie i twórczo rozwija własne zdolności i zainteresowania; biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej dziedziny edukacyjnej; proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje problemy wykraczające poza podstawę programową lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych,
- e) **laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjum i w szkole ponadgimnazjalnej** otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczniowie, którzy uzyskali ww. tytuły, odpowiednio: laureata lub finalisty po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymują z tychże zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną,

- f) **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który: opanował pełny zakres umiejętności określony w podstawie programowej z przedmiotu w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi w pełni zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
 - g) **stopień dobry** otrzymuje uczeń, który: opanował wiadomości określone w podstawie programowej w danej klasie, poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne, również te o wyższym stopniu trudności,
 - h) **stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który: opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w programie nauczania oraz rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
 - i) **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który: ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej w danej klasie, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki oraz rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności,
 - j) **stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który: nie opanował koniecznych wiadomości i umiejętności przewidzianych w podstawie programowej w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu oraz nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.
2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na klasyfikacyjną ocenę zachowania.

ROZDZIAŁ V

WARUNKI UZYSKIWANIA WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z OBOWIĄZKOWYCH I DODATKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

§ 33

1. Uczeń ma prawo do poprawy w formie egzaminu sprawdzającego rocznej oceny klasyfikacyjnej. Podanie o egzamin sprawdzający może złożyć uczeń lub jego rodzic.
2. Warunkiem koniecznym do pozytywnego rozpatrzenia podania o podwyższenie oceny jest spełnienie przez ucznia wszystkich poniższych warunków:
 - 1) do uzyskania wyższej niż wynikająca ze średniej arytmetycznej oceny rocznej brakuje nie więcej niż 0,2;
 - 2) nie ma nieobecności nieusprawiedliwionych na danych zajęciach edukacyjnych;
 - 3) w wyznaczonych terminach pisze zapowiedziane sprawdziany i kartkówki;
 - 4) wykazuje się systematycznością pracy, jest przygotowany do zajęć.
3. Pełnoletni uczeń, który chce podwyższyć ocenę roczną lub końcową lub rodzic ucznia chcącego podwyższyć ocenę roczną lub końcową, zobowiązany jest złożyć

w sekretariacie szkoły stosowne podanie na piśmie skierowane do nauczyciela przedmiotu maksymalnie w terminie 1 tygodnia od dnia otrzymania oceny proponowanej (przewidywanej).

4. Uczeń pragnący podwyższyć ocenę roczną lub końcową przystępuje do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w formie pisemnej, w terminie ustalonym z nauczycielem w obecności klasy, jednak nie później niż na tydzień przed terminem wystawienia ocen wyznaczonym w planie pracy rady pedagogicznej na dany rok szkolny.
5. Niewywiązanie się ucznia z umowy bądź niestawienie się w określonym terminie na ww. sprawdzian jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o podwyższenie oceny rocznej lub końcowej.
6. Stopień trudności zadań na sprawdzianie musi odpowiadać kryteriom oceny, o którą ubiega się uczeń.
7. Jeśli uczeń otrzyma z wyżej wymienionego sprawdzianu ocenę, o którą się ubiegał, jest to jego odpowiednio roczna lub końcowa ocena klasyfikacyjna.
8. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
9. Nie dopuszcza się poprawy śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 34

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić do dyrektora szkoły zastrzeżenia, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona została niezgodnie z przepisami prawa. Zastrzeżenia muszą być zgłoszone na piśmie i zawierać uzasadnienie naruszenia trybu ustalenia oceny.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
4. W skład komisji przeprowadzającej sprawdzian z zajęć edukacyjnych wchodzi:
 - 1) dyrektor albo wicedyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest sprawdzian;
 - 3) nauczyciel tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
6. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.

ROZDZIAŁ VI

ZASADY INFORMOWANIA RODZICÓW I UCZNIÓW O OCENACH

§ 35

1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów oraz rodziców (opiekunów prawnych) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca oddziału informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Rodzice (opiekunowie prawni) własnoręcznym podpisem potwierdzają w dokumentacji przygotowanej przez wychowawcę, że zapoznali się z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz trybem odwoławczym, zawartymi w WZO.
4. Na ustny wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) sprawdzone i ocenione prace kontrolne są udostępnione na terenie szkoły do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) w obecności nauczyciela.
5. Zainteresowanym rodzicom (opiekunom prawnym) nauczyciel danych zajęć edukacyjnych udostępnia za pośrednictwem ucznia (dziecka) kserokopię sprawdzonej i ocenionej pracy kontrolnej.
6. O postępach i trudnościach ucznia w nauce wychowawca powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) podczas ogólnoklasowych spotkań z rodzicami i konsultacji (w ramach tzw. drzwi otwartych) odbywających się według terminarza ustalonego na początku roku szkolnego. W sprawach pilnych wychowawca zaprasza rodziców do szkoły na rozmowę lub przeprowadza ją telefonicznie, co zostaje potwierdzone stosownym zapisem w dzienniku elektronicznym.
7. Na ustny wniosek pełnoletniego ucznia lub rodziców (opiekunów prawnych) skierowany do nauczyciela danych zajęć edukacyjnych lub wychowawcy, nauczyciel lub wychowawca ustalający śródroczną lub roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych lub zachowania powinien ją uzasadnić w formie ustnej.
8. Na ustny wniosek pełnoletniego ucznia lub rodziców (opiekunów prawnych) skierowany do nauczyciela danych zajęć edukacyjnych nauczyciel uzasadnia ustnie także ocenę bieżącą.

ROZDZIAŁ VII

ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW KLASYFIKACYJNYCH

§ 36

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Przy ustaleniu 50% liczby godzin lekcyjnych opuszczonych przez ucznia bierze się pod

- uwagę faktycznie odbywające się zajęcia z danego przedmiotu, potwierdzone wpisem w dzienniku z uwzględnieniem tematyki zajęć tego przedmiotu.
3. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
 4. Za usprawiedliwione nieobecności uważa się:
 - 1) nieobecność spowodowaną przewlekłą chorobą potwierdzoną usprawiedliwieniem rodzica lub zaświadczeniem od lekarza;
 - 2) wyjątkowe sytuacje losowe;
 - 3) czasową niezdolność do nauki spowodowaną chorobą potwierdzoną pisemnym usprawiedliwieniem rodzica;
 - 4) inne sytuacje odpowiednio udokumentowane.
 5. Rodzic (opiekun prawny) lub pełnoletni uczeń składa w sekretariacie pisemny wniosek o egzamin klasyfikacyjny skierowany do dyrektora szkoły najpóźniej do godziny 10.00 w dniu posiedzenia odpowiednio śródrocznej lub rocznej rady klasyfikacyjnej.
 6. Na pisemny wniosek pełnoletniego ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) skierowany do dyrektora szkoły i złożony w sekretariacie, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
 7. Egzamin klasyfikacyjny ma prawo zdawać również uczeń:
 - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;
 - 3) przechodzący ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej innego typu;
 - 4) przechodzący ze szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej.
 8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć artystycznych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 9. Uczeń, który z ważnych przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w uzgodnionym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym wyznaczonym przez dyrektora.
 10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 11. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 12. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w § 36 ust. 3, 7 pkt. 1, 2, 3, 4 przeprowadza komisja w składzie: dyrektor szkoły lub wicedyrektor - jako przewodniczący komisji oraz nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
 13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
 14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 15. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych

odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany” albo „niesklasyfikowana”.
17. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem sytuacji, w której stwierdza się, że ocenę ustalono niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny.
18. O wynikach egzaminu informuje się ucznia ustnie bezpośrednio po przeprowadzonym egzaminie, a rodzica (prawnego opiekuna) w formie pisemnej notatki przekazanej przez dziennik elektroniczny.
19. Na pisemny wniosek pełnoletniego ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) skierowany do dyrektora szkoły i złożony w sekretariacie, dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom do wglądu na terenie szkoły w obecności członka lub przewodniczącego komisji egzaminacyjnej bezpośrednio po przeprowadzonym egzaminie.

ROZDZIAŁ VIII

ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINU POPRAWKOWEGO

§ 37

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Rodzic (opiekun prawny) lub pełnoletni uczeń składa w sekretariacie pisemny wniosek o egzamin poprawkowy skierowany do dyrektora szkoły najpóźniej do godziny 10.00 w dniu posiedzenia rocznej rady klasyfikacyjnej.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, informatyki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Przyjmuje się następujące zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego w szkole:
 - 1) egzamin w części pisemnej trwa 45 minut (dla uczniów realizujących podstawę programową w zakresie podstawowym), 90 minut (dla uczniów realizujących podstawę programową w zakresie rozszerzonym);
 - 2) egzamin w części ustnej obejmuje: czas przygotowania odpowiedzi (maksymalnie 15 minut) oraz odpowiedź właściwą ucznia (maksymalnie 30 minut);
 - 3) na egzaminie obowiązuje zakres materiału podstawy programowej realizowanej w danej klasie;
 - 4) o wyniku egzaminu poprawkowego uczeń jest informowany w dniu egzaminu, po sprawdzeniu i ocenie jego poszczególnych części;
 - a) poprawa oceny rocznej obejmuje materiał z całego roku szkolnego,
 - b) oceny śródroczne nie podlegają poprawie w trybie egzaminu poprawkowego,
 - c) termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły na ostatni tydzień ferii letnich, do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. O wyznaczonym terminie egzaminu poprawkowego dyrektor szkoły informuje na plenarnym posiedzeniu rady pedagogicznej,

- podsumowującym roczną pracę szkoły,
- d) egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
5. W skład komisji wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły lub wicedyrektor jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel przedmiotu, z którego jest przeprowadzany egzamin jako egzaminator;
 - 3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną pisemną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Dyrektor powołuje wówczas innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzono egzamin;
 - 2) skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, a w przypadku egzaminu o charakterze ćwiczeń praktycznych informację o wykonaniu tych ćwiczeń. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
11. Rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
12. O wynikach egzaminu informuje się ucznia ustnie bezpośrednio po przeprowadzonym egzaminie, a rodzica (prawnego opiekuna) w formie pisemnej notatki przekazanej przez dziennik elektroniczny.
13. Na pisemny wniosek pełnoletniego ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) skierowany do dyrektora szkoły i złożony w sekretariacie, dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom do wglądu na terenie szkoły w obecności członka lub przewodniczącego komisji egzaminacyjnej bezpośrednio po przeprowadzonym egzaminie.

ROZDZIAŁ IX

REALIZACJA PROJEKTU EDUKACYJNEGO

§ 38

Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu

rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.

§ 39

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego dotyczy wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjum lub też wykracza poza te treści.
3. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
4. Dyrektor powołuje szkolnego koordynatora realizacji projektu edukacyjnego.
5. Dyrektor wyznacza zakres zadań i obowiązków koordynatora.
6. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii koordynatora, powołuje zespół nauczycieli poszczególnych przedmiotów współpracujących przy realizacji projektu. Zespół określa szczegółowe zadania i wytyczne do pracy w trakcie realizacji projektu.
7. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela lub nauczycieli, i obejmuje następujące działania:
 - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
 - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego;
 - 5) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.
8. Udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego uwzględnia się w ocenie zachowania ucznia gimnazjum.
9. Wychowawca oddziału, na początku roku szkolnego, w którym uczniowie realizują projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
10. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji tegoż projektu.
12. W przypadku zwolnienia ucznia przez dyrektora szkoły z realizacji projektu edukacyjnego, na świadectwie ukończenia gimnazjum, w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony/a”.

ROZDZIAŁ X

TRYB USTALANIA ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH OCEN ZACHOWANIA UCZNIÓW

§ 40

Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§ 41

Zachowanie uczniów określa się w następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.

§ 42

1. W szkole obowiązuje punktowy system oceniania zachowania uczniów.
2. Ustala się następujące kryteria ocen – wyrażone w skali punktowej:

wzorowe: 140 punktów i więcej,

bardzo dobre: 126 – 139 punktów,

dobre: 105 – 125 punktów,

poprawne: 80 – 104 punktów,

nieodpowiednie: 51 – 79 punktów,

naganne: 50 punktów i mniej.

3. Śródroczną i roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania wychowawca ustala na podstawie sumy punktów dodatnich i ujemnych uzyskanych przez ucznia.
4. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny zachowania ucznia wychowawca w sposób szczególny bierze pod uwagę:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 4) okazywanie szacunku innym osobom;
 - 5) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 6) dbałość o piękno mowy ojczystej (między innymi: niestosowanie przemocy werbalnej oraz wulgaryzmów);
 - 7) dbałość o honor i tradycje szkoły.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, wychowawca uwzględnia wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie: orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 43

1. Tryb wystawiania ocen zachowania uczniów:
 - 1) wyjściową oceną do ustalenia oceny zachowania jest zachowanie „dobre”;
 - 2) każdy uczeń otrzymuje automatycznie 110 punktów jako wyraz zaufania, że potrafi zachować się dobrze;
 - 3) uczeń może wpłynąć na swoją ocenę zachowania poprzez zdobywanie lub utratę punktów według poniższej tabeli:

PRZEJAWY ZACHOWAŃ POZYTYWNYCH	LICZBA PUNKTÓW dodatnich
Aktywność w życiu klasy	
aktywność w życiu klasy, stałe funkcje	+15 pkt. (raz w semestrze)
aktywność doraźna	+ 5 pkt. (za każdą)
punkty do dyspozycji wychowawcy za wybitnie pozytywną postawę, np. najlepsza frekwencja w klasie	+15 pkt. (raz w semestrze)
punkty do dyspozycji wychowawcy za wysiłek włożony przez ucznia w poprawę zachowania	+15 pkt. (raz w semestrze)
pomoc koleżeńska doraźna	+5 pkt. (raz w semestrze)
Aktywność w życiu szkoły	
SKS i inne koła zainteresowań	+15 pkt. (raz w semestrze)
efektywne pełnienie funkcji w szkole (np. Samorząd Uczniowski)	+15 pkt. (raz w semestrze)
udział w zawodach i konkursach	+10 pkt. (za każdy)
inne aktywności doraźne	+ 5 pkt. (za każdą)
występy artystyczne	+ 10 pkt. (za każdy)
dobrowolne wykonywanie prac porządkowych	+5 pkt. (raz w semestrze)
baterie zużyte, przy czym: 10 sztuk = 1pkt	maks. +15 pkt. (raz w semestrze)
makulatura, przy czym: 2 kg =1 pkt	maks. +15 pkt. (raz w semestrze)
plastikowe nakrętki (po uprzednim okazaniu wychowawcy)	+5 pkt. (raz w semestrze)
pomoc koleżeńska systematyczna (wolontariat pomocy koleżeńskiej)	+20 pkt. (raz w semestrze)
akcje charytatywne	+5 pkt. (za każdą)
szacunek względem kolegów/koleżanek	+5 pkt. (raz w semestrze)
Aktywność poza szkołą	
akcje doraźne	+5 pkt. (za każdą)
występy artystyczne, sportowe	+10 pkt. (za każdy)
wolontariat stały	+20 pkt. (raz w semestrze)
krwiodawstwo	+20 pkt. (raz w semestrze)
PRZEJAWY ZACHOWAŃ NEGATYWNYCH	LICZBA PUNKTÓW ujemnych
palenie papierosów, e-papierosów, używanie narkotyków i alkoholu na terenie i w obrębie szkoły oraz podczas wycieczek/imprez szkolnych	-20 pkt. (każdorazowo)
niewłaściwe zachowanie na lekcji, wycieczce, zajęciach w terenie	-5 pkt. (każdorazowo)
brak kultury osobistej , wulgarnie słownictwo	-5 pkt. (każdorazowo)
niestosowny strój szkolny	-5 pkt. (każdorazowo)
zaśmiecanie otoczenia: klasy, korytarze, toalety, teren szkoły	- 5 pkt. (każdorazowo)
niszczenie sprzętu i pomieszczeń	-10 pkt. (każdorazowo)
zła frekwencja: każda godzina nieusprawiedliwiona	-2 pkt.

3 spóźnienia	- 1 pkt.
niepozostawianie kurtek w szatni	-5 pkt. (každorazowo)
niezmienianie obuwia	-5 pkt. (každorazowo)
nieuczciwość, np. ściąganie	-10 pkt. (každorazowo)
złamanie reguł społecznego współżycia, przemoc werbalna i fizyczna, cyberprzemoc, kradzież	-20 pkt. (každorazowo)
korzystanie z telefonu komórkowego i innych urządzeń TI podczas lekcji lub uroczystości szkolnych, /włączanie telefonu w trakcie lekcji/uroczystości szkolnych	-5 pkt. (každorazowo)
zbiorowe wagary, samowolne opuszczenie przez ucznia zajęć edukacyjnych, w tym zajęć w terenie	- 10 pkt. (každorazowo)
stwarzanie zagrożenia poprzez przynoszenie do szkoły niebezpiecznych przedmiotów	- 15 pkt. (každorazowo)

4) w ocenie zachowania ucznia gimnazjum uwzględnia się udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego:

PRZEJAWY ZACHOWAŃ POZYTYWNYCH	LICZBA PUNKTÓW dodatnich
Aktywny udział (liderzy) w realizacji projektu edukacyjnego (ocenianny jednorazowo, po zakończeniu projektu)	+20 pkt.
Aktywny udział (pozostali uczniowie) w realizacji projektu edukacyjnego (ocenianny jednorazowo, po zakończeniu projektu)	+10 pkt.
PRZEJAWY ZACHOWAŃ NEGATYWNYCH	LICZBA PUNKTÓW ujemnych
Całkowity brak zaangażowania w realizację projektu edukacyjnego (ocenianny jednorazowo, po zakończeniu projektu)	-15 pkt. <i>(nie dotyczy uczniów wymienionych w Rozporządzeniu MEN z dn. 20 sierpnia 2010 r.)</i>

- Zachowania wzorowego nie mogą otrzymać uczniowie, którzy opuścili w danym półroczu (semestrze) więcej niż trzy godziny bez usprawiedliwienia i/ lub otrzymali w sumie „-10 pkt.” za przejawy zachowań negatywnych – bez względu na uzyskaną sumę punktów.
- Zachowania bardzo dobrego nie mogą mieć uczniowie, którzy otrzymali w danym półroczu (semestrze) w sumie „-20 pkt.” za przejawy zachowań negatywnych i/lub mają „15 i więcej” opuszczonych godzin nieusprawiedliwionych – bez względu na uzyskaną sumę punktów.
- Uczeń, któremu ustalono naganną lub nieodpowiednią śródroczną ocenę zachowania, nie może uzyskać na koniec roku wzorowej oceny zachowania.

5. Jeżeli uczeń otrzyma naganę dyrektora szkoły, to bez względu na uzyskaną sumę punktów, może uzyskać najwyżej dobrą śródroczną lub roczną ocenę zachowania.
6. Informacje o zachowaniu ucznia od wszystkich nauczycieli uczących w danej klasie są zbierane systematycznie i na bieżąco przez cały rok w postaci punktów dodatnich i ujemnych wstawianych przez nauczycieli zajęć edukacyjnych w dzienniku elektronicznym.
7. Ocenę zachowania wystawia się po uzyskaniu podczas godziny wychowawczej opinii uczniów danego oddziału oraz opinii ocenianego ucznia.
8. Uczniowie mają prawo współdecydować o przyznaniu punktów za aktywność, kulturę osobistą, dbałość o estetykę oraz pomoc koleżeńską.
9. Punkty za szacunek dla kolegów przyznają tylko uczniowie.
10. Wychowawca, ustalając ocenę zachowania ucznia, uwzględnia również zgłoszone do niego sugestie i opinie innych pracowników szkoły, np. administracji i obsługi.
11. Ocena zachowania nie uwzględnia ocen ucznia z poszczególnych zajęć edukacyjnych.
12. Ocena wystawiona przez nauczyciela wychowawcę jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 48.

§ 44

W celu przeciwdziałania absencji szkolnej uczniów, zwłaszcza przeciwdziałania zjawisku wagarowania i minimalizowania jego skutków, w szkole wprowadza się procedurę postępowania wychowawczego wobec ucznia opuszczającego zajęcia szkolne:

Monitorowanie frekwencji szkolnej uczniów

Postępowanie prowadzone po raz pierwszy
(dotyczy godz. usprawiedliwionych
i nieusprawiedliwionych)

Postępowanie prowadzone po raz
kolejny (z uwzględnieniem 60 godz.
wcześniejszych nieobecności)

Liczba nieobecności: 60
rozmowa wychowawcy
z uczniem –
poznanie sytuacji ucznia –
adnotacja w dokumentacji
wychowawcy
(zapowiedzenie
monitorowania frekwencji,
zapowiedź niezwłocznego
kontaktu
z rodzicem/rodzicami
w przypadku braku
poprawy)

Liczba nieobecności: 90 (60 + 30) rozmowa **wyjaśniająca**
wychowawcy z uczniem, kontakt
z rodzicem/rodzicami (adnotacja w dokumentacji wychowawcy)

**Liczba nieobecności: 115
(90 + 25)**

(wszystkie obecności
usprawiedliwione)
rozmowa **wychowawczo-
pogłębiająca** wychowawcy
z uczniem, kontakt
z rodzicem/rodzicami,
(adnotacja w dokumentacji
wychowawcy)

**Liczba nieobecności: 115
(90 + 25)**

(w tym min. 15 godz.
nieusprawiedliwionych)
rozmowa **upominająca**
wychowawcy z uczniem,
kontakt z rodzicem/rodzicami,
zapowiedź spotkania z udziałem
ucznia i rodziców w przypadku
braku poprawy (adnotacja
w dokumentacji wychowawcy)

**wdrażanie procedury
kontraktu
wychowawczego**
(przy min. 30 godzinach
nieusprawiedliwionych)

**Liczba nieobecności: 140
(115 + 25)**
(wszystkie obecności
usprawiedliwione)
rozmowa **wyjaśniająco -
upominająca** wychowawcy
z uczniem, kontakt
z rodzicem/rodzicami,
zapowiedź wdrożenia do
działań pedagoga lub
psychologa jako zaplecza
wychowawczego (adnotacja
w dokumentacji wychowawcy)

**Liczba nieobecności: 140
(115 + 25)**
(w tym min. 30 godzin
nieusprawiedliwionych)
rozmowa **wyjaśniająco -
dyscyplinująca** wychowawcy
z uczniem w obecności
rodzica/rodziców, zapowiedź
wdrożenia do działań pedagoga
lub psychologa jako zaplecza
wychowawczego (adnotacja
w dokumentacji wychowawcy)

Liczba nieobecności: 160 (140+20) włączenie do działań **pedagoga szkolnego** lub **psychologa**,
kontakt z rodzicem/rodzicami (adnotacja w dokumentacji wychowawcy)

Liczba nieobecności: 200 (160+40) rozmowa **wyjaśniająco-upominająca** dyrektora szkoły z uczniem
w obecności rodzica/rodziców, wychowawcy klasy i/lub pedagoga szkolnego /psychologa
(w przypadkach rażącego naruszenia obowiązków ucznia, obowiązku nauki/obowiązku szkolnego)

Liczba nieobecności: 240 (200+40), przy czym
wszystkie godz. usprawiedliwione)
upomnienie ucznia przez dyrektora szkoły
(w przypadkach rażącego naruszenia obowiązków
ucznia, obowiązku nauki/obowiązku szkolnego)

Liczba nieobecności: 240 (200+40), w tym
min. 30 godz. nieusprawiedliwionych)
nagana dyrektora szkoły na piśmie
(w przypadkach rażącego naruszenia obowiązków
ucznia, obowiązku nauki/obowiązku szkolnego)

Liczba nieobecności: 260 (240+20) w przypadkach rażącego naruszenia obowiązków ucznia, obowiązku
szkolnego - możliwość rozpoczęcia przez dyrektora szkoły
procedury skreślenia z listy uczniów (w przypadku uczniów liceum)

ROZDZIAŁ XI

ZASADY POPRAWIANIA ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH OCEN ZACHOWANIA UCZNIÓW

§ 45

Po wystawieniu proponowanej oceny zachowania na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną i roczną uczeń może ubiegać się o podniesienie oceny po dokonaniu rzetelnej samooceny i podpisaniu kontraktu z wychowawcą.

§ 46

1. Uczeń, który pragnie uzyskać wyższą niż przewidywana śródroczną lub roczną ocenę zachowania, powinien:
 - 1) poinformować o tym fakcie wychowawcę oddziału w momencie uzyskania informacji o ocenie przewidywanej;
 - 2) dokonać rzetelnej samooceny;
 - 3) ustalić wspólnie z wychowawcą, jakie podejmie działania na rzecz szkoły i środowiska lokalnego oraz związane z pracą nad sobą, by podwyższyć ocenę;
 - 4) spisać kontrakt z wychowawcą (według obowiązującego w szkole wzoru kontraktu), w którym zostaną dokładnie określone warunki i czas przeznaczony na dokonanie poprawy, przy czym uczeń winien wywiązać się z warunków zawartych w kontrakcie najpóźniej na trzy dni przed terminem wystawienia ocen wyznaczonym w planie pracy rady pedagogicznej na dany rok szkolny.

§ 47

Warunki umożliwiające podwyższenie oceny zachowania ograniczają następujące zachowania: zagrożenie zdrowia i bezpieczeństwa kolegów lub pracowników szkoły, opuszczenie tak dużej ilości godzin, iż uczeń jest nieklasyfikowany, wejście w konflikt z prawem, uzyskanie z zachowania oceny nagannej, spożywanie na terenie placówki alkoholu lub zażywanie środków odurzających, zachowania uznane za obraźliwe i naruszające godność innego człowieka oraz ograniczenia wskazane w § 43 ust. 2, 3, 4, 5 niniejszego WZO.

§ 48

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić do dyrektora szkoły zastrzeżenia, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona została niezgodnie z przepisami prawa. Zastrzeżenia muszą być zgłoszone na piśmie i zawierać uzasadnienie naruszenia trybu ustalenia oceny.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. W skład komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wchodzi:

- 1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca klasy;
 - 3) pedagog;
 - 4) psycholog;
 - 5) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w klasie;
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
6. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.

ROZDZIAŁ XII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 49

Wszystkie spory wynikające z interpretacji postanowień WZO rozstrzyga dyrektor szkoły.

§ 50

WZO jako integralna część statutu szkoły podlega procesowi ewaluacji, który jest prowadzony w sposób ciągły oraz ewentualnym, niezbędnym zmianom zgodnie z trybem wnoszenia zmian do WZO i statutu szkoły.