

Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników III Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Marii Dąbrowskiej w Płocku jest działanie dla dobra każdego dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownicy traktują każdego ucznia z należyтым szacunkiem i troską, wspierają jego rozwój oraz reagują na wszystkie symptomy krzywdzenia w jakiegokolwiek formie. Pracownicy szkoły, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji. Niniejszy dokument obowiązuje wszystkich pracowników szkoły, wolontariuszy, praktykantów oraz osoby współpracujące z placówką w ramach działalności edukacyjnej, opiekuńczej i wychowawczo-profilaktycznej.

§1

Objaśnienie terminów

Ilekróć w niniejszym dokumencie, bez bliższego określenia, jest mowa o:

- 1) **małoletnim/uczniem/dzieckiem** - należy przez to rozumieć każdego ucznia szkoły do ukończenia 18. roku życia
- 2) **pracownikach** - należy przez to rozumieć wszystkich nauczycieli, pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w szkole
- 3) **opiekunie dziecka** - należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji dziecka, a w szczególności jego rodzica lub opiekuna prawnego, a także rodzica zastępczego
- 4) **zgódzie rodzica/opiekuna** - należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych dziecka; w przypadku braku porozumienia między rodzicami/opiekunami prawnymi należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny
- 5) **krzywdzeniu małoletniego/dziecka** - należy przez to rozumieć każde zamierzone lub niezamierzone działanie jakiegokolwiek osoby, które ujemnie wpływa na rozwój fizyczny lub psychiczny dziecka ze szczególnym uwzględnieniem:
 - przemocy fizycznej, czyli wszelkiego rodzaju działania wobec dziecka, które powodują urazy na jego ciele (np. bicie, szarpanie, popychanie itp.)
 - przemocy emocjonalnej, czyli intencjonalnego działania ukierunkowanego na wyrządzanie szkody psychicznej poprzez: ubliżanie, wyzywanie, warunkowanie, odtrącanie emocjonalne, zastraszanie, nieposzanowanie potrzeb, nadmierne wymagania, ciągłą krytykę itp.
 - wykorzystywania seksualnego, czyli każdego zachowania, które prowadzi do seksualnego zaspokojenia kosztem dziecka, w tym: z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) lub bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm, child grooming - uwodzenie przez Internet)
 - zaniedbania, czyli niezaspokajania podstawowych potrzeb dziecka, zarówno fizycznych jak i emocjonalnych

- przemocy domowej, czyli jednorazowego albo powtarzających się umyślnych działań lub zaniechań naruszających prawa albo dobra osobiste członków rodziny, narażających je na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia, naruszających ich godność, nietykalność cielesną, wolność - w tym seksualną, powodujących szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujących cierpienia i krzywdy moralne
 - przemocy rówieśniczej, czyli sytuacji doświadczania przez małoletniego przykrości lub szkody w wyniku działania rówieśników (fizyczna, werbalna, relacyjna, cyberprzemoc)
- 6) **czynnikach ryzyka krzywdzenia małoletnich** - należy przez to rozumieć wszelkie czynniki tkwiące w środowisku społecznym, rodzinnym lub szkolnym zwiększające prawdopodobieństwo, że dziecko doświadczy intencjonalnego lub nieintencjonalnego krzywdzenia, nieodpowiednich dla niego działań, które mogą spowodować zaburzenia w przebiegu jego rozwoju
 - 7) **danych osobowych dziecka** – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka
 - 8) **Szkolnym Zespole Interwencyjnym** – należy przez to rozumieć zespół powoływany w sytuacji zaistnienia lub podejrzenia zaistnienia problemu krzywdzenia dziecka, który tworzą w szczególności: szkolni specjaliści (pedagog specjalny, psycholog szkolny, pedagog), wychowawca dziecka, Dyrektor szkoły, a także inne osoby mające wiedzę w zakresie problemu.

§ 2

Rekrutacja pracowników pedagogicznych

1. Rekrutacja nauczycieli odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie Karta Nauczyciela z uwzględnieniem obowiązku weryfikacji kandydata do zatrudnienia w Krajowym Rejestrze Karnym oraz w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym.

§ 3

Osoby niezatrudnione prowadzące w szkole działalność edukacyjną, opiekuńczą, wychowawczą lub profilaktyczną

1. Osoby na stałe niezatrudnione w szkole, najpóźniej na dzień przed przystąpieniem do działalności edukacyjnej, opiekuńczej, wychowawczej czy profilaktycznej dostarczają do Specjalisty ds. kadr (w przypadku jego nieobecności – do Dyrektora szkoły) zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw oraz są weryfikowani w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym.

§ 4

Zasady bezpiecznej relacji między pracownikami a uczniami

1. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji z małoletnim ustalone w szkole na podstawie obowiązujących przepisów prawa, statutu, regulaminu pracy i innych przepisów wewnętrznych, przy czym w szczególności:
 - a. szanują godność ucznia jako osoby, akceptują go, uznają jego prawa, rozwijają samodzielność myślenia i refleksyjność oraz pozwalają mu wyrażać własne poglądy

- b. pamiętają, że pierwszymi i głównymi wychowawcami dzieci są rodzice lub opiekunowie prawni, szanują ich prawa oraz wspomagają w procesie wychowania
 - c. traktują indywidualnie każdego ucznia, starając się rozumieć jego potrzeby i wspierać jego możliwości poprzez działania pedagogiczne i własną postawę
 - d. wspomagają ucznia w procesie integralnego rozwoju i doskonalenia oraz czynią go współuczestnikiem i współtwórcą tego procesu
 - e. wykazują się życzliwością, wyrozumiałością i cierpliwością, a jednocześnie konsekwencją w stosowaniu ustalonych kryteriów wymagań
 - f. obowiązuje ich obiektywizm, sprawiedliwość, bezinteresowność i szacunek w traktowaniu i ocenie każdego ucznia bez względu na okoliczności
 - g. szanują i uwzględniają potrzeby oraz ograniczenia uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi
 - h. wdrażają uczniów do ponoszenia odpowiedzialności i konsekwencji swoich działań nieakceptowanych w szkole
 - i. dbają o poufność i ochronę informacji dotyczących ucznia.
2. Kontakt fizyczny pracownika szkoły oraz małoletniego powinien odbywać się z zachowaniem zasad wzajemnego komfortu, szanować intymność obu stron oraz wynikać z potrzeb ucznia (np. potrzeba przytulenia, bezpiecznego dotyku).
 3. Niedopuszczalne jest:
 - a. zwracanie się do małoletniego po nazwisku lub bezosobowo, przezywanie, etykietowanie
 - b. dyskryminowanie ze względu na rasę, narodowość czy wyznanie
 - c. stosowanie wobec ucznia zachowań nacechowanych przemocą fizyczną, z wyłączeniem sytuacji, w której uczeń zagraża sobie lub innym (np. mocne przytrzymanie)
 - d. używanie wulgaryzmów, niestosowne żarty, wykonywanie obraźliwych gestów, wypowiadanie treści o zabarwieniu seksualnym, przemocowym
 - e. niesprawiedliwe i nieobiektywne ocenianie oraz nierówne traktowanie
 - f. stosowanie gróźb
 - g. bezpośredni kontakt z miejscami intymnymi dziecka.
 4. Udostępnianie uczniom prywatnego numeru telefonu lub adresu poczty internetowej jest indywidualną decyzją pracownika szkoły. Dyrektor szkoły nie ponosi odpowiedzialności za tę decyzję.

§ 5

Zasady bezpiecznej relacji między uczniami

1. We wzajemnych relacjach uczniów obowiązują zasady szacunku, dbałości o nieprzekraczanie granic osobistych w żadnym wymiarze oraz prawidłowej komunikacji.
2. W relacjach z rówieśnikami uczniowie zobowiązani są do:
 - a. stosowania powszechnie obowiązujących norm społecznych
 - b. zachowywania się w sposób kulturalny i z szacunkiem do innych osób w szkole i poza nią
 - c. przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności
 - d. szanowania poglądów i przekonań innych ludzi oraz ich prawa do wolności i godności osobistej
 - e. dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych uczniów
 - f. dochowywania tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych, powierzonych w zaufaniu.
3. Uczeń szkoły dba o nienaruszanie godności osób należących do społeczności szkolnej także w miejscach publicznych i w Internecie.

4. Uczniowie winni stosować się do obowiązującego na terenie szkoły zakazu:
 - a. używania, rozprowadzania i wnoszenia papierosów, w tym papierosów elektronicznych, alkoholu, narkotyków lub innych substancji psychoaktywnych
 - b. używania wulgaryzmów oraz przejawiania innych zachowań nieliczących z wizerunkiem szkoły, jej dobrym imieniem i dobrami osobistymi innych uczniów
 - c. stosowania wszelkich form przemocy, w tym cyberprzemocy.
5. Uczeń ma prawo do:
 - a. ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej
 - b. ochrony poszanowania jego godności w sprawach osobistych, rodzinnych, koleżeńskich oraz do nietykalności osobistej
 - c. wyrażania własnych myśli i poglądów bez naruszania praw innych
 - d. równego traktowania niezależnie od wyznawanej religii i światopoglądu oraz tolerancji wobec różnic kulturowych czy etnicznych
 - e. ochrony danych osobowych oraz zakazu publicznego komentowania sytuacji rodzinnej, społecznej, zdrowotnej, osobistej ucznia, a także jego zdolności i możliwości psychofizycznych.

§ 6

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich

1. Pracownicy szkoły posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.
2. Pracownik szkoły w przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, niezwłocznie informuje o tym fakcie wychowawcę lub pedagoga specjalnego/pedagoga/psychologa, a ten z kolei Dyrektora szkoły.
3. Dyrektor powołuje Szkolny Zespół Interwencyjny, który dokonuje diagnozy sytuacji i podejmuje czynności adekwatne do poczynionych ustaleń, w tym w zakresie wsparcia ze strony szkoły lub innych instytucji.
4. Pracownicy szkoły, w szczególności wychowawca oraz szkolni specjaliści, monitorują sytuację i dobrostan ucznia.

§ 7

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia małoletnich

1. W przypadku powzięcia przez pracownika podejrzenia, że uczeń jest krzywdzony, ma on obowiązek niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Dyrektora szkoły oraz wychowawcę ucznia lub pedagoga specjalnego/pedagoga/psychologa.
2. Jeśli u dziecka wystąpiło uszkodzenie ciała lub wymaga ono pomocy lekarskiej należy niezwłocznie zgłosić zdarzenie do pielęgniarki szkolnej oraz powiadomić Dyrektora szkoły, który podejmuje decyzję o ewentualnym wezwaniu karetki pogotowia ratunkowego.
3. Dyrektor powołuje Szkolny Zespół Interwencyjny, którego członkowie dokonują szczegółowego rozeznania sytuacji. Działania Szkolnego Zespołu Interwencyjnego koordynuje pedagog specjalny lub pedagog/psycholog.
4. Wychowawca lub inna wskazana przez Dyrektora osoba wzywa do szkoły opiekunów ucznia, którego krzywdzenie się podejrzewa.

5. Szkolny Zespół Interwencyjny w trakcie spotkania na terenie szkoły zawiadamia opiekunów ucznia o podejrzeniu krzywdzenia oraz zapoznaje ich ze zgromadzonymi informacjami w sprawie.
6. Pedagog specjalny/pedagog/psycholog lub inna osoba wskazana przez Dyrektora sporządza syntetyczny opis sytuacji szkolnej i rodzinnej małoletniego na podstawie rozmów z uczniem, jego opiekunami, wychowawcą i nauczycielami (zał. nr 1 Karta interwencji).
7. Szkolny Zespół Interwencyjny opracowuje plan pomocy uczniowi.
8. Plan pomocy uczniowi określa czynności mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa małoletniemu, w tym w zakresie: wsparcia na terenie szkoły, współpracy z opiekunami oraz współpracy z instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny.
9. Plan pomocy uczniowi konsultowany jest z jego opiekunami w celu włączenia ich do aktywnej współpracy na rzecz poprawy sytuacji małoletniego.
10. W sytuacji, gdy potencjalnym sprawcą krzywdzenia jest opiekun ucznia, wyłącza się go z działań, spotkań i ustaleń, jeśli miałyby to narazić ucznia na dalsze krzywdzenie. Wówczas wszelkich uzgodnień dokonuje się z drugim opiekunem.
11. W sytuacji, gdy nie można wskazać opiekuna, który zagwarantuje małoletniemu bezpieczeństwo, nawiązuje się współpracę z instytucjami zewnętrznymi, by zabezpieczyć ucznia.
12. W przypadku drobnych incydentów, gdy ryzyko powtarzalności sytuacji jest nieznaczne, Szkolny Zespół Interwencyjny opracowuje plan pomocy uczniowi, nawiązuje współpracę z opiekunami ucznia oraz monitoruje sytuację i dobrostan małoletniego.
13. W sytuacjach dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego lub psychicznego nad uczniem, na podstawie zgromadzonych informacji w sprawie, Dyrektor albo osoba przez niego upoważniona składa do odpowiednich instytucji: zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa na szkodę małoletniego lub wnioski o wgląd w sytuację dziecka lub uruchamia procedurę „Niebieskiej Karty”.
14. Podejmowane w ramach interwencji działania są przeprowadzone z zapewnieniem dziecku poczucia bezpieczeństwa i z poszanowaniem jego godności.
15. Każdy przypadek krzywdzenia dziecka jest monitorowany.
16. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§ 8

Procedury interwencji w sytuacji przemocy rówieśniczej

1. Pracownik, który zaobserwował na terenie szkoły akt przemocy rówieśniczej w sposób stanowczy i zdecydowany przekazuje komunikat, że nie wyraża zgody na takie zachowanie. W miarę możliwości izoluje sprawcę od pozostałych uczniów, pozostawiając go pod opieką innego pracownika szkoły. Następnie niezwłocznie informuje o tym fakcie wychowawcę ucznia lub pedagoga specjalnego/pedagoga/psychologa.
2. Jeśli u dziecka wystąpiło uszkodzenie ciała lub wymaga ono pomocy lekarskiej należy niezwłocznie zgłosić zdarzenie do pielęgniarki szkolnej oraz powiadomić Dyrektora szkoły, który podejmuje decyzję o ewentualnym wezwaniu karetki pogotowia ratunkowego.
3. Ofiara oraz świadkowie aktu agresji zostają objęci wsparciem ze strony szkolnych specjalistów.

4. Dyrektor powołuje Szkolny Zespół Interwencyjny, którego członkowie dokonują szczegółowego rozeznania sytuacji. Działania Szkolnego Zespołu Interwencyjnego koordynuje pedagog specjalny lub pedagog/psycholog.
5. Wychowawca lub inna wskazana przez Dyrektora osoba wzywa do szkoły opiekunów ucznia pokrzywdzonego i sprawcy, z którymi Szkolny Zespół Interwencyjny przeprowadza rozmowy oraz przedstawia zgromadzone informacje w sprawie. Opiekunów sprawcy zdarzenia zapoznaje z konsekwencjami dla ich dziecka przewidzianymi w Statucie szkoły i innych dokumentach wewnętrznych.
6. Wobec sprawcy przemocy stosuje się konsekwencje wynikające ze Statutu szkoły.
7. Pedagog specjalny/pedagog/psycholog lub inna osoba wskazana przez Dyrektora sporządza syntetyczny opis podejmowanych w sprawie czynności i uzgodnień (zał. nr 1 Karta interwencji).
8. Szkoła podejmuje działania profilaktyczne i wychowawcze adekwatne do zaobserwowanego zjawiska agresji.
9. W przypadku wystąpienia kolejnych aktów przemocy, Dyrektor zgłasza sprawę na Policję, od postępowania której zależą dalsze losy sprawcy.

§ 9

Procedury interwencji w sytuacji ujawnienia cyberprzemocy

1. Pracownik mający wiedzę o zdarzeniu dotyczącym cyberprzemocy wobec dziecka informuje o tym fakcie Dyrektora szkoły oraz wychowawcę ucznia lub pedagoga specjalnego/pedagoga/psychologa.
2. Dyrektor powołuje Szkolny Zespół Interwencyjny z udziałem osoby odpowiedzialnej za Internet w szkole. Działania Szkolnego Zespołu Interwencyjnego koordynuje pedagog specjalny lub pedagog/psycholog. Członkowie Zespołu:
 - a. zabezpieczają dowody
 - b. podejmują działania w celu ustalenia sprawcy
 - c. przeprowadzają rozmowę z poszkodowanym uczniem udzielając mu wsparcia i porady
 - d. przeprowadzają rozmowę ze sprawcą, której celem jest nakłonienie do usunięcia materiału z sieci oraz uświadomienie konsekwencji takiego działania
 - e. informują opiekunów ucznia poszkodowanego i sprawcy o zaistniałej sytuacji i konsekwencjach niewłaściwego zachowania małoletniego.
3. Jeśli istnieje konieczność podjęcia długofalowych działań wobec sprawcy cyberprzemocy Szkolny Zespół Interwencyjny przygotowuje plan naprawczy.
4. Pedagog specjalny/pedagog/psycholog lub inna osoba wskazana przez Dyrektora sporządza syntetyczny opis podejmowanych w sprawie czynności i uzgodnień (zał. nr 1 Karta interwencji).
5. Szkoła podejmuje działania profilaktyczne i wychowawcze adekwatne do zaobserwowanego zjawiska agresji.
6. W przypadku powtarzania się cyberprzemocy lub rażącego naruszenia godności małoletniego Dyrektor zgłasza sprawę na Policję, od postępowania której zależą dalsze losy sprawcy.

§ 10

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

1. W szkole prowadzony jest Rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów krzywdzenia małoletniego, w którym odnotowuje się:
 - a. dane ucznia - imię i nazwisko, datę urodzenia, adres zamieszkania oraz oddział, do którego uczęszcza
 - b. datę zgłoszenia oraz dane osoby zgłaszającej
 - c. krótki opis problemu
 - d. podjęte przez szkołę czynności, w tym w zakresie: wsparcia udzielonego uczniowi, współpracy z opiekunami oraz z instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny.
2. Za prowadzenie Rejestru ujawnionych lub zgłoszonych incydentów krzywdzenia małoletniego odpowiada pedagog specjalny.
3. Pełna dokumentacja dotycząca poszczególnych incydentów krzywdzenia małoletnich, zgromadzona w toku podejmowanych przez szkołę czynności, przechowywana jest w indywidualnych teczkach opatrzonych imieniem i pierwszą literą nazwiska pokrzywdzonego ucznia.
4. Rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów krzywdzenia małoletniego oraz teczek, o których mowa w ust. 3 przechowywane są w gabinecie pedagoga specjalnego. Podejmowane w ramach interwencji działania są przeprowadzone z zapewnieniem dziecku poczucia bezpieczeństwa i z poszanowaniem jego godności.
5. Każdy incydent zagrażający dobru dziecka przypadek krzywdzenia dziecka jest monitorowany.
6. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§ 11

Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku dziecka

1. W szkole, uznając prawo ucznia do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia się ochronę wizerunku i najwyższe standardy ochrony danych osobowych uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wewnątrzszkolnymi przepisami.
2. Pracownikom nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku ucznia (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu) na terenie szkoły bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.
3. W szkole niedopuszczalne jest udostępnianie przedstawicielom mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka, bez jego wcześniejszej wiedzy i pisemnej zgody.
4. Z ramienia szkoły z mediami kontaktuje się wyłącznie Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona.
5. Opiekunowie dziecka podczas pierwszego zebrania z wychowawcą wyrażają pisemną zgodę na umieszczanie zdjęć małoletniego na stronach internetowych szkoły i wykorzystywanie wizerunku dziecka w materiałach promocyjnych szkoły. W każdym innym przypadku upublicznienie

wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-video) każdorazowo wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna.

6. Jeśli wizerunek dziecka to tylko szczegół całości (zgrupowanie, krajobraz, publiczna impreza), zgoda opiekunów dziecka na utrwalanie jego wizerunku nie jest wymagana.
7. Pracownik szkoły nie może upubliczniać wizerunku dziecka na swoich prywatnych kontach na portalach społecznościowych

§ 12

Zasady dostępu do sieci Internet

1. Szkoła, zapewniając uczniom dostęp do sieci Internet, podejmuje działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. Na terenie placówki dostęp małoletnich do Internetu możliwy jest pod nadzorem nauczyciela na zajęciach informatycznych lub innych z wykorzystaniem Internetu – nauczyciel okresowo informuje uczniów o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.
3. Szkoła zapewnia dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu. Cyklicznie w każdym oddziale klasie odbywają się również zajęcia dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.

§ 13

Edukacja pracowników oraz zasady informowania uczniów i ich opiekunów o wdrażanej Polityce ochrony małoletnich przed krzywdzeniem

1. Dyrektor szkoły podejmuje czynności związane z wdrożeniem i upowszechnieniem Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, a w szczególności:
 - a. informuje wszystkich pracowników o wdrożeniu w szkole Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, zapoznaje z treścią dokumentu i zobowiązuje do bezwzględnego przestrzegania jego zapisów
 - b. nadzoruje proces skutecznego poinformowania uczniów i ich opiekunów o wdrożeniu Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem
 - c. organizuje szkolenia związane z tematyką krzywdzenia małoletnich - adekwatnie do zdiagnozowanych potrzeb.
2. Realizację w szkole zadań wynikających ze Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem monitoruje pedagog specjalny, który w szczególności:
 - a. zamieszcza wersję elektroniczną dokumentu na stronie internetowej szkoły i dba o jej aktualizację
 - b. przechowuje w swoim gabinecie wersję papierową dokumentu i w zależności od potrzeb udostępnia ją zainteresowanym do wglądu
 - c. raz w roku sporządza stosowny raport na potrzeby Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców
 - d. co najmniej raz na 2 lata dokonuje oceny standardów i przedstawia pisemne wnioski Dyrektorowi - w celu zapewnienia dostosowania zapisów do aktualnych potrzeb oraz potwierdzenia ich zgodności z obowiązującymi przepisami.
3. Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem zamieszczona jest na stronie internetowej szkoły oraz dostępna do wglądu w gabinecie pedagoga specjalnego (pok. 24). Skrócona

wersja dokumentu, adresowana bezpośrednio do uczniów, dostępna jest na stronie internetowej szkoły oraz w gablotach na terenie placówki.

4. Wszyscy pracownicy szkoły zapoznają się z Polityką ochrony małoletnich przed krzywdzeniem oraz zobowiązanie do bezwzględnego stosowania zapisów niniejszego dokumentu potwierdzają podpisem.
5. Uczniowie są informowani o standardach na zajęciach z wychowawcą w pierwszym miesiącu nauki, co potwierdzają stosownym oświadczeniem przechowywanym w dokumentacji wychowawcy.
6. Rodzice/opiekunowie uczniów są informowani o standardach na pierwszym zebraniu z wychowawcą. Fakt ten poświadczają, składając stosowne oświadczenie, które przechowywane jest w dokumentacji wychowawcy.

§ 14

Przepisy końcowe

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników szkoły, uczniów i ich opiekunów, w szczególności poprzez zamieszczenie na stronie internetowej placówki i/lub poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną oraz.

KARTA INTERWENCJI

Data zgłoszenia		
Dane ucznia <i>imię i nazwisko</i> <i>data urodzenie</i> <i>adres zamieszkania</i> <i>oddział</i>		
Opis problemu		
Osoba zgłaszająca		
Podjęte przez szkołę czynności, w tym w zakresie wsparcia udzielonego uczniowi	Data:	Działanie:
Współpraca z opiekunami ucznia	Data:	Uzgodnienia:
Współpraca z instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny	Data	Nazwa organu i forma podjętej interwencji
		Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa
		Wniosek o wgląd w sytuację dziecka
		Uruchomienie procedury „Niebieskiej Karty”
		Inny rodzaj interwencji. Jaki?
Wynik interwencji:	Data:	Działanie:

Ankieta - monitoring realizacji standardów

	TAK	NIE
1. Czy znasz standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w III LO w Płocku?		
2. Czy znasz treść dokumentu <i>Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem</i> ?		
3. Czy potrafisz rozpoznać symptomy krzywdzenia małoletnich?		
4. Czy wiesz jak reagować na symptomy krzywdzenia małoletnich?		
5. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w <i>Polityce ochrony małoletnich przed krzywdzeniem</i> przez innego pracownika?		
5a. Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedź opisowa)		
5b. Czy podjąłeś/podjęłaś jakieś działania: <i>jeżeli tak – jakie?</i> <i>jeżeli nie – dlaczego? (odpowiedź opisowa)</i>		
6. Czy masz uwagi/poprawki/sugestie dotyczące <i>Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem</i> ? (odpowiedź opisowa)		